

पोरणंदर नगरपालिका

नेकर मंडणना लुही लुही भाणताना

* नियमो तथा सेट-अप *



—: प्रकाशक :—

ॐ पोरणंदर नगरपालिका ॐ
पोरणंदर.

सर्वोदय प्रिन्टींग प्रेस : नमनोवपुर

-पोरबंदर म्युनिसिपालीटी-

र-ट.डी. ली.व. इ.एस.

म्यु. जनरल बोर्ड ठराव नं. ३ ता. १-५-५७

” ” ” २७ ता. ११-१-६०

” ” ” ३७ ता. २६-४-६१

GOVERNMENT OF GUJARAT
Health and Industries Department,
Resolution No DMA 1860/33118-A-1
Sachivalaya, Ahmedabad-15
Dated 21st December, 1960

Letter No. MUN/I/1404 dated 19-8-60 from the Commissioner, Rajkot

VR No L 2/C-3145 dated 11-10-60 from Director of Accounts and
Treasuries, Ahmedabad

RESOLUTION :- Government has been pleased to accept the proposal
of Porbandar Municipality that orders issued in Government of Bombay
Resolution Local Self Government and public Health Department No. DMA
(S)- 1860-AI dated 11-4-60 should be given retrospective effect from 6th May
1957

By order and in the name of the
Government of Gujarat.

Sd/-

Under Secretary to the Govt. of Gujarat
Health and Industries Department

The Commissioner, Rajkot.

The President, Porbandar Municipality

The Director of Accountants and Treasuries, Ahmedabad

The Senior Deputy Accountant General, Rajkot

The Director, Local Self Government Institute, Bombay.

RULES
PORBANDAR MUNICIPALITY
Study Leave Rules

GOVERNMENT OF BOMBAY,
Local Self Government and public Health Department,
Resolution No DMA(S)-1960-A,
Sachivalaya, Bombay, 11th April, 1960
22 Chaitra, 1882.

Letter from the president, Porbandar Municipality, No 537, dated the 11th July, 1967.
Endorsment No. MUN. 3733, dated 29th July, 1957 from the Collector of Sorath, District Junagadh
Letter No. MUN /1/306 dated the 9th March, 1960 from the Assistant Commissioner, Rajkot Division.

RESOLUTION :- In exercise of the power conferred by clause (a) of the proviso the section 46 of the Bombay District Municipal Act, 1901, as adapted and applied to Saurashtra Government is pleased to sanction the accompanying Studying Leave Rules of the Porbandar Municipality
By order and in the name of the Government of Bombay

P. N. palnitkar,
Under Secretary to Government

To,
The Commissioner, Rajkot Division, Rajkot,
The Collector of Junagadh,
The President, Porbandar Municipality,
The Director, Local Self Government Institute,
(By Letter.)

Accompaniment to Government Resolution, Local Self Government and Public Health Department, No. DMA(S)-1860/A, dated the 11th April, 1960

Study Leave Rules of the Porbandar Municipality
as sanctioned by Government

- (1) Leave may be granted to a Municipal servant to enable him to study scientific, technical or similar problem or to undergo special course of instruction.
 - (2) Study Leave on full pay for the Purpose of study for the course of L.S.G.D. Classes, Sanitary Inspector's Examination and any other technical training or Examination as may be approved by the Board, may be granted to an employee of the Municipality for the period of the course. Such leave may be granted it may not be otherwise due to him and shall count as duty in calculating
- * Note :- For the purpose of this rule 'Full Pay' means salary of an employee including dearness allowance
- (3) An employee holding a permanent post who Passes the examination for which he is granted study leave will be granted one increment in advance from the date of passing the Examination. If such an employee passes the examination while in the maximum of his grade, he will be given preference, for appointment to a vacancy in the next higher grade over those who are in the same grade with him and have not passed the examination.
 - (4) Before an employee is granted leave for study, the employee shall give an agreement and a surety bond in such form as may be approved by the Managing Committee, that, after passing the examination, he will be bound to serve the Municipality at least for a period of three year. In case the employee leaves the Municipal service before the completion of three years he shall refund the salary paid to him by the Municipality during study leave.
 - (5) In case employee fails, he will not be entitled to any study leave for second or subsequent attempts
 - (6) The Municipality may depute any Municipal servant for the study of any special course, and may bear the cost of the necessary fees and expenses which may be sanctioned by the General Committee

* Note - Sanctioned vide Govt. Resolution No-DMA/(s)-1860-AI, dt. -8/61, of Health and Industries Department

सरकारी इराव :-

नं. ओ.व. ओ.स. ७ भी ६

पोरबंदर शहर सुधराईना नोकर मंडण, रब्ब तारणु लेवानां नियमो.

सौराष्ट्र सरकार विकास अने आयोजन आतुं : स्थानिक स्वराज्य :
कंराव आंक १०१५

राजकोट, ता. १ जुन, १९५३

सौराष्ट्र सरकार आपनावेल सुधराईना अने १९०१ना डीक्रेट मुनिस्त्रिपल ओकटनी क्लव ४६ : भी :
(II) (डी.) (अंक.) अनुसार पोरबंदर शहर सुधराईने आपनावेल नीचे ह्कावेल गणतना नियमोने सदर
ओकटनी क्लव ४६ना प्रोवाडको : अ : नी रजे सरकारी मंजुरी आपवाभा आवे छे.

- १. सुधराई नोकर मंडण संघ'धी,
- २. सुधराईना नोकरा पासेशी तारणु लेवा संघ'धी,
- ३. सुधराईना नोकरांनी रब्ब संघ'धी,

नामदार राजप्रमुअशीना हुकमशी,
(सही) वा. ल. लडाणी.
नायब सचिव, सौराष्ट्र सरकार.

पोरबंदर शहर सुधराईने अ. क. ६. नां. ७
ता. ७-७-५३परबी पसार करेवा नोकर मंडण
संघ'धीना डानुने.

डीस्ट्रिक्ट मुनिस्त्रिपल ओकटनी क्लव ४६ : अ :
र थी ६ सुधी ते अंगेना प्रोवाडको साथे.

जे अभवदार अजर नोकरने राणवाभां आवे तेबु अनुसारवानी रशने सरकारी धोरणुने
भवती अने सौराष्ट्रमां ओकधारी रहे तेमज्जे ते युरती लायकातवाणे होय अने परीणुने वहीवटी
तां व सतोषकारक रीते यावी थके, तेमज्जे निमळुंडो प्रकृतिसर थाय अने नोकर मंडण संघ'धी-
नुं तमाअ काम योग्य धोरणु अनुसार, उपरांत जे धोरणु राणवाभां आवे ते समज सौराष्ट्रना
जे ते स्थणेमां सरणामळींमां ओक सरणु' रहे ते माटे नीचेना डानुने करवाभां आवे छे.

१. (१) मुनिस्त्रिपलीतीना डोळ अभवदार अथवा नोकर मुनिस्त्रिपलीतीनी अगळीया सभति
मेणल्या सिवाय
(अ) पोताना माटे अथवा भीम डोळ माळुस माटे सीधी या आडवती रीते, अथवा
(ब) पोताना डुंडुमना डोळ माळुसने पोताना डुंडुम सिवायना डोळपणु माळुस पासेशी
तेवी रीते नेट, सोगाड, अथवा लनाम लेवा देणे नही

(२) मुनिस्त्रिपलीतीना पास अथवा सामान्य हुकमने आधारे मुनिस्त्रिपलीतीनी डोळपणु
तेवा अभवदार अथवा नोकर, फण, हुल अथवा तेसी नळवी किमतनी यीलेने नेट
तरीके स्वीकारी शकरी, परंतु मुनिस्त्रिपलीतीना अभवदार अने नोकर आवा नेटना
प्रसंगोने लेम जने तेम ओळाभां ओळुं त्रौसाहन आपरी.

(३) मुनिस्त्रिपलीतीना डोळ अभवदार अथवा नोकर पोते अथवा पोताना डुंडुमने डोळ
पणु, तेना अंगत भित पासेशी नेट स्वीकारी शकरी, परंतु सदरहु अभवदार अथवा
नोकर, तेनी सरकारी करंज अंगे, नेट आपनारने डोळ पणु न्मतते लास आपी
अडे तेवी स्थितिभां होवे न्मेळजे नही अने आ नेट तेवा फराईशी तेने आपवाभां
आवी क, तेवुं गानवाने कारणु होवुं न्मेळजे नही.

२. (१) मुनिस्त्रिपलीतीना डोळ पणु अभवदार अथवा नोकर मुनिस्त्रिपलीतीना प्रमुअनी
अगळीया सभति मेणल्या वयर:-

(अ) डोळ पणु प्रकरतु डे विदाय अंगेतुं गानपत्र डे प्रयाणपत्र वाच शकरी नही
अथवा तेना गानभां योग्यवाभां आवेल न्हरे मेणोवडाभां अथवा समारंजभां
होवरी आपी शकरी नही अथवा

(ब) मुनिस्त्रिपलीतीना भीम अभवदार अथवा नोकर अथवा उरतभां मुनिस्त्रिपलीती-
भायी छुटा यथेवा अभवदार अथवा नोकरना गानभां योग्यवाभां आवेला तेवा
समारंज, मेणोवडा अथवा विदायगानना ज्वलसाभां लाग वच शकरी नही.

(२) पेदा नियम : : भां अने ते होय तेम लतां तेवा अभवदार अथवा नोकर पोतानी
अथवा मुनिस्त्रिपलीतीना भीम डोळ पणु अभवदार अथवा नोकरनी, अथवा
उरतभां मुनिस्त्रिपलीतीभायी छुटा यथेवा अभवदार अथवा नोकरनी नोकरनी
निवृत्तीना अथवा जिव्हाभायी डे सदर रेशनभायी विदायना प्रसंगना गानभां
योग्यवाभां आवेला गानगी तथा अविप्रीसरना समारंजभां होवरी आपी शकरी

३. मुनिस्त्रिपलीतीना डोळ अभवदार अथवा नोकर, मुनिस्त्रिपलीतीना प्रमुअनी अगळीया सभति मेणल्या
विना आत सुदुर्त अथवा डोळ पणु सकाननी उद्वानटन क्रिया लेवा : धार्मिक : प्रसंगे, लेसो, यावी डे
भांळ डोळपणु तेवी वस्तु स्वीकारे नही

४. मुनिस्त्रिपलीतीना डोळ अभवदार अथवा नोकर भीमअनेना वास अथवा हीतने आतर पोतानी
नोकरनीभायी राजनसुं आपीने नव्यांशिय वास याच तेवी गोडवणु करे नही. आ नियमना अथवा
लाग उपरयी आवा राजनभायी यथेवी नियमकुं रह यरी अने आवा गोडवणुभां सभंज प्रशारना जे
पक्षकारो नोकरनीमां काडुं हरे तेमनी साणे व्हरी जणुय अथवा किस्तना पणवां मुनिस्त्रिपलीती लेके.

५. मुनिसिपाळीतीने डोळ पळू अभवदार अथवा नोकर, पोतानी सत्तानी स्थानिक हंडमां के लक्ष्म कर्मन धरावतो होय तेने नाकां धारी राकरो नही अथवा डोळ पळू भेड अथवा प्रतिष्ठित पेटी बायोना साभान वडोबार सिवाय नाकां उछीना लेशे नही अथवा पोताना हुकुमन नामिना डोळ पळू लक्ष्म अथवा डोळ पळू लक्ष्म, पोतानी सत्ता स्थानिक हंडमां रहते होय, कर्मन धरावतो होय, अथवा वेपार करतो होय, तेनी साबै नाकां धीय झपटी बाय तेवे व्यवहार करशे नही

६. मुनिसिपाळीतीने डोळ पळू अभवदार अथवा नोकर मुनिसिपाळीतीना झपटा अवस्थे के विवाधान झोके के भील्ले कापटा अवलभां होय ते अवस्थे मुनिसिपाळीतीना हुकमथी वेचनारी डोळ पळू कर्मन पोता थारी अथवा पोताना आदलीया थारुत अथवा भील्लना नामे अथवा संपुक्त के भील्लना काजभां भरही राकरो नही के तेनी बाजणी करी राकरो नही

७. मुनिसिपाळीतीने डोळ पळू अभवदार अथवा नोकर अथवा मुनिसिपाळीतीनी नोकरां बाटोने डिमेदार नोकरांभां दाखल थती वपते के स्थावर भिकत पोताना पासे धरावतो हे व ते आडु राणी राकरो पळू मुनिसिपाळीतीनी नोकरांभां दाखल स्या नाद, वास्तुभां वडीयोपाळंत अथवा वसिधतना बाथी स्थावर भिकत मेणवी राकरो, परंतु त्यास्पाद मुनिसिपाळीतीनी अभाळीथी परवानगी मेणव्या विना भरही राकरो नही के भेटथी वल राकरो नही

८. नियम जभां गमे ते होय तेम छतां मुनिसिपाळीतीने अभवदार के नोकर पोतानी रहेणुंक बाटोना गुण धरादाथी स्थावर भिकत राणी राकरो अथवा मेणवी राकरो

९. मुनिसिपाळीतीने त्रयेक अभवदार अथवा नोकर अथवा मुनिसिपाळीतीनी नोकरां बाटोने डिमेदार, पोताना नामे अथवा पोतानी सत्ताना नामे अथवा पोतानी साबे रहतेनार पोताना हुकुमना डोळ पळू लक्ष्मना नामे अथवा पोताना आगत होय तेवताना नामे, के स्थावर भिकत होय ते तयाम भिकतनी न्होदनात मुनिसिपाळीतीना प्रमुपते करशे अने तेभां के रेकुर करवाम आण्ये होते ते दर वरें अलिख वळीनानी पडही तारीमे न्होद करशे दर हस वरें आवी न्होदनात नवेसरथी पेस करवी पडशे. परंतु नीया दाल्लाना नोकरने आ कडुनबाथी नाकात राजवताने मुनिसिपाळीतीने अधिचार रहेशे.

१०. मुनिसिपाळीतीने डोळ पळू अभवदार अथवा नोकर, काजुन ७ अने ८थी परवानगी आपेवी स्थावर भिकतभां शेकाळू सिवाय भील्ल राकाळू करी राकरो. नही के ज्येथी तेनाथी भगताना आतनी छीतने मुनिसिपाळीतीना अलिप्राय मुकम तेने जणववानी नोकरांनी साब छीत संपधना होय अथवा तेनी इरने जणववामां तेना छीपर असरकर्तान बायके तेने मुजबलुभां ना मुडे

११. मुनिसिपाळीतीने डोळ पळू अभवदार के नोकर, सत्तानी रीते धोरचार करशे नही.

१२. मुनिसिपाळीतीने डोळ पळू अभवदार अथवा नोकर, नोकरां के रज्ज छीपर होय ते दरमान, मुनिसिपाळीतीनी पास सभति मेणव्या वर, डोळ पळू भेक अथवा कर्मनीनी स्थापना, स्पोटेशन अथवा वळीवट बाटे बाय वल राकरो नही

१३. मुनिसिपाळीतीने डोळ पळू अभवदार अथवा नोकर, नोकरां के रज्ज छीपर होय ते दरमान, मुनिसिपाळीतीनी अभाळीथी सभति मेणव्या सिवाय पोतानी नोकरांनी इरने छीपरत डोळ पळू वेपार के नोकरां करी राकरो नही मुनिसिपाळीतीने डोळ पळू अभवदार अथवा नोकर, प्रसंगोपात साधीय के कलाने सभतुं काम करी

राकरो परंतु तेनाथी इरनेने नाम आवरो न्होदने नही परंतु मुनिसिपाळीतीने जेम वळोते तेतु शेकाळू अनिज्जनीय हे ता गमे त्यारे ते नही इरवतुं अथवा लडु टिवतुं कडेवतो अधिकार छे

पुढासो :- पोतानी नोकरांनी इरने जणववामां तेना अभवदार के नोकरांने लडु लक्ष्म कटो ना होय अने लक्ष्म भानद होय अने लक्ष्म के नोकर, वळणी नाकांभां, के तेना, डोळ प्रकरमां, तेने न्होदने ना धवतो होय तो कडवतुं सेक्रेटरीपळू आ काजुन प्रसवले नोकरां आ ले बाडो नही

१४. मुनिसिपाळीतीने डोळ पळू अभवदार के नोकर नादर र्थो जेम के न्होदर थये होय अथवा आदर अभवदार के नोकरना न्होदरना आ व छीपर वारवार कर्मनी लावामां आवती होय अथवा जे वरतरी वरु मुदव सुधने बाटे कर्मनी याडु होय अथवा जेवस्तनी आदर ते करपाद नयल राडे तेनी रकम बाटोने कर्मनी होय तो तेने अभवदार अथवा नोकर नोकरांभांथी करवटुं थवतने पाव थये आ काजुन न्होदनी इरेक पावामां साभान्य कुडुथी न कापी राकय तेतु अथवा ते सिधात पोताना आ डोळ लळीरनी होय अने ते डोळ छी अने डिमेदार पळु टिवतुं परिवेक नथी तेना नादर डेरेदार होवताना सज्जेके पुरवार कडवतो आदर हेवदार छीपर रहेशे

१५. मुनिसिपाळीतीने डोळ पळू अभवदार अथवा नोकर आ नागतभां मुनिसिपाळीती तंरुषी साभान्य रीते अने पास डेस तरुडि सता आपेवी होय ते किवय मुनिसिपाळीती साबे सत्तानी रहते सळणुअल नही होय तेना बाजुस साबे सीथी अजर आडकरी रीते, न्होदर करशे नही अथवा होदा अने तेमनी थोडे डोळ पळू दस्तावेज अथवा डोळ पळू बाटीनी लक्ष्म अथवा तो होदना करणुथी अजर लोडु होय रीते तेमनी तेनी इरनेनी दरमान तेमले तेसा दल्लावेक पताळ्ये होशे अथवा तो तेनी माळीनी जेथी करी होशे तो तेवे दस्तावेज अथवा माळीनी जाणवानाने तेनी रीते आपी राकरो नही

१६. मुनिसिपाळीतीनी अभाळीथी सभति मेणव्या सिवाय मुनिसिपाळीतीना डोळ पळू अभवदार अथवा नोकर, डोळ पळू अपरपन अथवा भील्ल सुदरीया जाणना तपोपेवमां अजर तेनी व्यसव्या करवामां आपा अथवा बोडा वपत याटे पळू लक्ष्म वल राकरो नही

१७. काजुन रासो धानमां राणी, मुनिसिपाळीतीने डोळ पळू अभवदार अथवा नोकर, जाणवानाभां पोतानुं नाम आपा वजर लपणु जाणवा आपी राकरो, परंतु तेमले वाटाघाटीनी जेअन हड सुधींभां तेम करमुं होरो अने जे तेमने जाणवाना साबेतेम संपध आभप्रधाना छिन विडकते होरो तो मुनि सिपाळीती तेमने तेनी रीते लपणु आपवानां आपेवी परवानगी पाळी जेथी होरो.

१८. मुनिसिपाळीतीने डोळ पळू अभवदार अथवा नोकर, तेथना पोताना नाभथी, मुनिसिपाळीती अने ते साभती प्रणम वज्जेमे अथवा प्रणना डोळपळू लाय वज्जेमे संपध करी ती स्थितिभां मुकम तेनी रीते वरु स्थिति अथवा अलिप्राय न्होदर पाडी राकरो नही

१९. मुनिसिपाळीतीने डोळ पळू अभवदार अथवा नोकर, वेससमुती दुर करवा अथवा पोती हरीकत मुकामां भाडे, मुनिसिपाळीतीनी नितीने जणव करवा अथवा न्होदरभां जे अजे मुकामो करवा मुकामां छे

२०. (१) मुनिसिपाळीतीने डोळ पळू अभवदार अथवा नोकर, छिदुस्तानभां याकती अने छिदुस्तानभां काकळने बाजवती वळणती डोळपळू राजपणवळणकांभां काकळल राकरो नही अथवा नाकां धीय वड अथवा लोडु डोळ

पक्ष पत्तनी घट्ट करी शकते नहिले जे आपु पणहु आ कावुनती विशुद्ध भा छे तेरी शका होय तो ते कामनाकलेठरने मुनिसिपाळीना प्रमुख भारन पुळीनेतु पडशे अने त्याखाद सदरु कुवेठर साहेब के प्रकारने हुकम कबो हशे तेने अनुसरते ते मुख्य वतवु पडशे

(2) धारासलानी डाल पक्ष सुटणी अणे, तेवा अखदार अथवा नोकर लागवम लगारी शकशे नही, अजर पीछ डाल रीते सदरु सुटणी अणे दान्यानगीरी करी शकशे नही. अथवा देनवास करी शकशे नही सिवाय हे, जे सदरु अखदार अथवा नोकर, सदरु सुटणीमा मत आपवाने लायक हशे तो ते मुख्य तेजो तेभने हुकम अदा करी शकशे. परतु जे तेजो तेभ करशे तो तेजो देवी रीते मत आपवा याजे छे अथवा तेमखे देवी रीते मत आपयो छे ते आपतनी तेभनी रीतीनी गणु यवा देशे नही.

(3) तेवा अखदार अथवा नोकर जे तेजो धारासलानी सुटणी अणे मतदारोने अ ओधशे अथवा उभेदार अथवा यवाना उभेदार तरीके न्हारे रीते ल्हार पडशे तो पेदा कलम (2) अनुसार सदरु सलानी सुटणीमा तेजोमे लाग वीया गणारी.

(4) पेदा कलम (2) मा ल्कावेवी आपतो, मुनिसिपल कौन्सिल, लोकमोड अथवा पीछ सुटायेवी स्थानिक सरयाने पक्ष लाउ पडशे समरुति पेदा कलम (1) अनुसार "राजकीय गणवण" शब्द मा, कणायी ठिनी करवाभा आवेवी सरकार साजे जेरवनाव ठिनी करवा अजर तेने सडाभणुभा मुकवा अजे सीधी अथवा आडकती रीते, संप्रध धरावती गणवण अथवा वीकवाल अथवा नाकदार सरकारनी रैकातना लुदा लुदा वर्गाभा तिरकार अथवा कुभनावटनी लायणी उरेशेय तेवु वर्तन अथवा न्हारे कतिने लगे थाय तेवु वर्तनते सभावेश थाय छे

21. (1) मुनिसिपाळीना डाल पक्ष अखदार अथवा नोकरने इरज दरम्यान अथवा रण उपर होय त्यारे डेन्वारी डोटयी जुनेमार हरावी सज करवाभा आवी हशे तो तेजो न्या सुधी ललभा हशे त्या सुधी मुनिसिपाळीमाथी कल पक्ष पजार अथवा लथु रेणवी शकशे नही सिवाय हे, मुनिसिपाळी तेभ नकडी करशे तो, मुगल सौवाल करवीस इहसनी कलम 111 ते मुकायते ते पडाया तारीभ थी तेभने जुनेमार हराववाभा आव्वाते तारीभ सुधी तेभने जुनान पुरतु लथु आपरो.

(2) मुनिसिपाळी :-

- (1) तेवा अखदार अथवा नोकरने, सजनी प्रहत पुरी यथा पाद, हरीथी नोकरो उपर लड शकशे नही
- (2) डेन्वारी डोटयी कलपक्ष गुना अजे जुनेमार हरेवा अने जेव ही सज पामेका डेजपक्ष माणुस ने नोकराभा राणी शकशे नही सिवाय हे, न्यारे मुनिसिपाळीनी कुल सज्येनी सज्यानी सरर गणुभतिथी अज हराववाभा आवे हे आपवी रीते नीमळुकने प्रतिपादन करवा पुस्ता कलमे छे

22. नोकराणी केषन ये कलम परवानगी सिवाय, सरकारी नोकराभांभा ललवा पीछ डाल स्थानिक सरयाभाशी अदलक बांधा माणुकने मुनिसिपाळीनी तेनी नोकराभा राणी शकशे नही.

22. (1) * "हर डाल शरुस जेने कापदानी अदालतयी लाय उरवतना गुन्हा भाटे सज योव होय अथवा नौतिक होय करेख गुन्हा भाटे अथवा सभल वीरोधी वर्तन भाटे सज योव होय अथवा तो सरकारी नोकराभांभा अजर स्थानिक सजानी नोकराभांभा लाय उरवत योरी भाटे परतक योव होय तेवा शरुसने मुनिसिपाळीनी नोकराभांभा डाल पक्ष नज्या उपर नीमळुक आपी शकारी नही"

23. मुनिसिपाळीनी राणवतना अखदारो अने नोकरोना हुदा, सज्या पजार विजेरे अने बायकत अणुकमे परिशिष्ट 1 अने रमा निर्दिष्ट कर्मा मुख्यतया सौराष्ट्रना सजुत राणवतना सरकारना नोकरो भाटे जे हरे वजतो वजत मोववारी लथु आपवाभा आवे छे ते हर मुख्य मुनिसिपाळीना नोकरने मोववारी लथु अपाशे. सरकारना जे स्थण भाटे पोताना नोकरोने जे हरी करवाहु आपवाभा आवे छे ते हर मुख्यतु करवाहु मुनिसिपाळीना नोकरने अपाशे

24. कावुन 1 अनुसार परिशिष्टभा इशकार करवा होय त्यारे इशकारनी व्जारीवात तया सजीतता प्रती शकित करती विजतो आतावी मुनिसिपाळीमे इराव करी डेन्वारीक मुनिसिपाळीना इरवाभा कलम 111 ना आवा-पुजे (अ) अनुसार विधी कर्मा पाद तेवा इशकार अखलभा आपशे.

25. परतु पास अनिवार्य प्रसजे हे कुदरती आइतो. जेनी हे उधव, रेल, आग, हे भरीनीनुं ओकाओक बाध यल नवतना प्रसजे अजर परमीट गणुनी, वरती आकारणी, मतदारोतु पक्ष पनावतना प्रसजे अथवा मुनिसिपाल ओकटनी कलम 111 भा ल्कावेवा किस्साओना प्रसजे ल्यारे मुनिसिपाळीनी डाल व्यक्तितना अजे काम करवावा भाटे अखदारो अने नोकरो निवताना होय त्यारे मासेक 3. 100 नी आदना पत्रवाणो अखदारो अने नोकरोनी वुधुभा वुधु छे मास सुधी मुनिसिपाळीने पोतायी कामकाउ निमळुक करवाभा आथी पाध आवतौ नही.

26. (1) मासिक 3. 15 सुधीना पजारनी नीमळुक जे अने न्यारथी यी ओहीसर निववाभा आवेव होय तो अने त्यारथी यी ओहीसर करी शकशे यी ओहीसर निमळुक न होय तो अजर निमाता सुधी अपर यी ओहीसर निमळुक होय तो तेनी जेव्हाजरी दरम्यान आनी निमळुको पक्ष मुनि. प्रेसिडेन्ट करशे.

- (2) 3. 15 थी 3. 15 सुधीना पजारनी निमळुक मुनि प्रेसिडेन्ट करशे.
- (3) 3. 15 थी वुधु अने 3. 15 थी ओछा पजारनी न्यानां निमळुक भाटे जे अजर ल्काय तो न्हारेअपर प्रसिद्ध करीने मुनि. प्रेसिडेन्ट करशे
- (4) जे नज्यातो पजार 3. 15 थी वुधु होय तेनी लज्याना उभेदारो भाटेनी पक्ष हवी मुनि नो प्रेसिडेन्ट, वाक्स प्रेसिडेन्ट अने जे क ना जेरयेन जे वळे हे डेवरोना अज कमी शकते इशे अने ते भाटे मुनि. ना प्रेसिडेन्ट अजर ल्कायतो नीजे मुख्यतौ विधि सजे न्हारेअपर आपशे
- (5) उभेदारो पासेथी अरडु भांभरी.

- (6) उभेदारो भाटे जेव्हानी बायकतो ल्कायवरी
- (7) जे ल्काय कारवाणी हशे तेनी सज्याओ. पजार तब. ते सज्याओ तब. सज्याओ ल्कायवरी
- (8) अरडुओ देवी रीते इशे ते सज्या थिरुणु तब. सज्या थिरुणु इशे ते ल्कायवरी
- (9) उपर मुख्य अरडुओ रणु सजेथी ल्कायवरी अरडुओ पणतभा लड निमळुक भाटे परअपर लक ल्काय तेवा उभेदारोने मुख्यत त भाटे ल्कायवरी अने तेभ थी वुधुने लक होय तेनी पक्ष इशे प्रेसिडेन्ट. वलम प्रेसिडेन्ट तब. जे क ना जेरयेन जे वळे हे डेवरोनी अज कमी शकते इशे अने ते मुख्य निमळुकने हुकम प्रेसिडेन्ट करशे.

(૮) જ્યારે આવા સુધારાઈના નોટરને જે સરકારી મુખ્ય દાકતર કે નમરપાલિકાએ માન્ય ડૉક્ટર દાકતર પાસે સારવાર લીધેલ હોય તેના તરફથી પુરેપુરી તપાસ થયા બાદ સર્ટિફિકેટ આપે કે આખું દર્દ અંકુશમાં આવી ગયેલ છે અને આલે નોટર સુધારાઈની નોટરી કરવા માટે હાથ ઢે તે તો તેના નોટરને નીચેની શરતોએ સુધારાઈની નોટરીમાં લેવામાં આવશે.

[૧] સરકાર નોટરને જે સ્થાનિક સરકારી દાકતર અથવા સુધારાઈએ માન્યતા આપેલ ખાનગી ડૉક્ટર પાસે સારવાર લીધેલ હશે તો તેણે તેવા દાકતરની સારવાર નીચે સુધારાઈ નોટરી સમય નક્કી કરે તેટલા સમય સારવાર લેવી પડશે અને તે અંગે તેવા ડૉક્ટરે તે બાબતનું રજીસ્ટર રાખવું પડશે અને તેમાં દર્દીની પ્રગતિની માહિતી લખવાની રહેશે.

[૨] આલે નોટર કે જેનું દર્દ શક્યમાં આવી ગયેલ હશે તેણે પોતાના શરીરની શારીરિક તપાસથી દર બે મહિને કરાવવી પડશે અને તેવા ડૉક્ટરનું સર્ટિફિકેટ રજૂ કરવાનું રહેશે.

(૯) આવા દર્દી નોટરને સરકારી દવાખાને તપાસ માટે કે ડોઈ ખાનગી સેનેટરીકમમાં કે બહારગામની ડી.બી.ની હસ્પિતાલે ટ્રીટમેન્ટ માટે જવા આવવા માટે સુધારાઈના નોટરને તેના હોદ્દાની રજા સુસાઈરી લખ્યા તરીકે જે રકમ આપવાની મંજૂર થઈ શકે તેટલી રકમ ત્યાં જવા આવવા માટે મંજૂર કરવામાં આવશે અને તે એકતા-સ્થા આપવામાં આવશે. જે માટેના તેણે બીજો શું કરવાના રહેશે.

(૧૦) ક્ષત્તી બિમારી ભોગવતા ડોઈ નોટરને મુખ્ય તપાસ પછી નોટરીમાં લેવા માટે ચોખ્ખતાનું પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવેલ હશે તેવા નોટરને ખાની થકસે તો કળવી નોટરી ચુનિસિપાલિટીને મુખ્ય હાકસે ત્યાં સુધી આપશે અને દૈનિક આરામ પણ આપશે.

(૧૧) નમરપાલિકાના ડોઈપણ નોટર જેને આ નિયમો અનુસાર કમના દર્દ માટે જે જે આર્થિક અથવા બીજા રાહતો આપવામાં આવેલ હશે અને આવા નોટરને નોટરી ઉપર મુખ્ય રજા લેવામાં આવેલ હશે તેવા ડોઈ નોટરને ફરીથી કમ રોગ હાથ પડશે તો તેવા નોટરને ઉપરમાં જાહેલ આ નિયમો અન્વયે ફેર રાહત અને આર્થિક સહાય તેમજ સ્થગી આપી થકસે.

(૧૨) ઉપરોક્ત નિયમો અંગેના ખર્ચની રકમ આ નિયમોને અનુસરતી શી મુનિ પ્રક્રમ મંજૂર કરી થકસે.

(૧૩) આ નિયમો સરકારમાંથી મંજૂર થઈ આવેથી જનરલ સંભા કરાવ કરી જે તારીખથી હાથ પાયા કરાવ કરે તે તારીખથી આ નિયમો નમરપાલિકાને હાથ પડશે.

(૧૪) આ નિયમોના કાર્યકરોના અર્થ માટે અંગ્રેજી નિયમો આપરજુત અંગરો.

(શી સેકશન ઓફિસર પંચાલત અને તેલ્ય ડી.પી. ગુજરાત સરકારના રીજીસ્ટ્રીકુશન નં. જી.એમ.એ. ૪૦૦૬/૫૩૩૬/જી.સી. ૨૬-૨૨-૭૪થી મંજૂર કરવામાં આવેલ છે તથા શી જનરલ ઓફ ડી.પી. નં. ૧૬૦ ટી. ૩૧-૧-૭૪ ખાતરે તા. ૨-૨-૭૫થી અમલમાં મુકવાનું મંજૂર કરવામાં આવેલ છે.

ડી. ડી. પ્રતિપાલક

મુખ્ય

પોસ્ટલ નમરપાલિકા

PORBANDAR MUNICIPALITY
Rules and Bye-Laws
regarding sanction to

Government of Gujarat,
Panchayats and Health Department.
Resolution No. G.M.A. 4073/5336-Q,
Sachivalaya, Gandhinagar.
Dated the 26 Nov 1974

READ - Endorsement No. Mun. Vashi - 1105 dated 12-7-1967 from the collector, Junagadh, Letter No. N.Y.M Porbandar-563-1311 1974 dated 27-30-9/74 from the Director of Municipalities Ahmedabad.

RESOLUTION :- In exercise of the powers conferred by proviso (a) of section 271 of the Gujarat Municipalities, Act. 1963 (Guj. 34 of 1964), the Government of Gujarat is pleased to accord sanction to the accompanying rules and Bye-laws, regarding T.B. Rules to Porbandar Municipality as under.

(1) Short title :- These rules shall be called "Rules for giving financial aid and other facilities to Porbandar Municipal Servant suffering from diseases of T.B. during municipal service."

(2) Application :- These rules shall be applicable to all permanent servants and the officers as well as those temporary servants and the officers who have completed one year's service of Porbandar Municipality.

(3) Definition : (1) "Municipal Servants" means a permanent servant as well as a temporary servant, who have completed one year's service, working in any department of the municipality and drawing a pay upto Rs. 575/- pm.

(2) "Disease" means T. B.

(3) "Treatment" means treatment of servants suffering from disease of T. B.

(4) When suspicion arises to a servant serving in the municipal service that he is suffering from T.B. he shall submit an application

to the municipality to that respect, and on receipt of such application the municipality shall send such a servant for medical examination and opinion to the Government Hospital or to a Private Doctor who is Specialist of such disease in Parbandar, and after the completion of medical examination shall call for a report along with X Ray of Laboratory test, and the municipality shall bear all the expenses for the same.

(6) On receipt of medical examination report, if it appears to the Chief Officer/President that the case is an active case of T B leave shall be granted to such a servant, as a Government servant gets in such circumstances, in calculating such leave, his earned leave or sick leave due shall not be affected thereby.

(6) During such leave as mentioned above in rule 6 such a servant suffering from T B, shall stay in any Government Hospital or T B Hospital, in which, the municipality has reserved beds for the purpose, or in any non Government Hospital on sanatorium in Baurashtra, and take treatment there or if the municipality deems proper he shall have to stay for taking treatment in a private or Government Hospital situated within the municipal limits.

(7) The following financial aid shall be given to such a servant while taking treatment for special diet, medicine and charges for staying in Hospital or sanatorium etc.

(a) Sanatorium charge shall include residential charges and expenditure for medicine and Rs 25/- or less which the patient has actually incurred per month; and

Note :- The sanatorium charge shall not be granted during the period, if municipality has admitted the servant free of cost in T B, Hospital on its reserved bed.

(b) When the Chief Government Medical Officer on the Doctor recognised by the municipality has expressly opted for giving special diet, he shall be given expense upto Rs 20/ per month for such special diet. Further, when such a patient has purchased such special medicine and injections according to the medical opinion at his own cost, the municipality shall pay up the amount of such bills upto the limit of Rs. 25/- on presentation of medical certificate and vouchers along with its application.

(8) When such servant has taken treatment of the Government Chief or a doctor recognised by the municipality and who has given certificate after examining him, that the said disease has been controlled and such servant is fit for performing his municipal services, such a servant shall be taken up in service on the following conditions -

(1) A servant who has taken treatment of local doctor or a private doctor recognised by municipality shall take treatment for time being, which may be fixed by the municipality and such a doctor shall maintain a register of it and not down the information regarding the progress of the patient.

(2) Servant whose such disease has been controlled shall get his medical examination at an interval of every two months by the doctor, and shall have to submit the certificate to the same.

(a) The municipality shall sanction the travelling allowance for both ways of a servant to which he is entitled for his post and pay in advance, when such diseased servant is sent for medical examination to any Government Hospital, Private sanatorium or private T B, Hospital or for taking treatment outside the municipal limits, and for which, he shall have to submit the bills.

(3) A servant suffering from T B has been given certificate for resuming duty after medical check, shall be given light duty as far as possible for the time being, till the municipality considers just and also arrange for daily rest.

(11) A municipal servant who has been given whatever financial aid or other reliefs for T B having considered it has been taken up in service under these rules, and if such servant is re-attacked by T B, shall be given again financial aid and relief and conveniences pursuant to the above mentioned rules.

(12) The municipal president shall sanction the expenditure in accordance with these rules.

(13) These rules shall come into force after sanctioned by the Government and the general board decides the date to apply to the municipality by Resolution

(14) For the legal interpretations of these rules the English version of these rules, shall be considered as authoritative.

By order and in the name of the Governor of Gujarat.

Sd/-
Section Officer
Panchayats and Health Department

To - The Director of Municipalities Ahmedabad.
The Collector, Junagadh.
The President, Porbandar Municipality
The Director, local self Government Institute,
Horniman Circle Bombay 1
The officer-in-charge all India institute of local self
Government Gujarat regional office Barfivala Bhavan
Vidyagauri Nilkanth road, Khanpur-Ahmedabad.

પરિશિષ્ટ "૧"

પોરબંદર શહેર સુધરાણના નોકરોશવ ધોર

અ.નં.	વ્યાજ નામ	બંધ	પગાર શેડ
૧	ચીફ ઓફિસર અને એન્ડીનીયર સાહેબ	૧	૫૦૦-૨૫-૧૫૦
૨	સેક્રેટરી	૧	૧૫૦-૮-૧૬૦ ઇબી ૧૦-૨૩૦
૩	ઓવરસીયર	૨	૮૦-૫-૧૦૦-૮-૧૪૦ ઇબી ૧૦-૨૨૦
૪	સબ ઓવરસીયર	૨	૬૦-૩-૬૦ ઇબી ૪-૧૩૦
૫	સિસ્ટીટ-૯-૮	૧	૧૪૦-૧૦-૧૮૦
૬	શ્રીમાન્નાથરાઈ ઇન્સ્પેક્ટર	૧	૧૫૫-૧૦૦-૧૦-૧૫૦
૭	ટ્રેડ ક્લાર્ક	૧	૧૦૦-૫-૧૨૫ ઇબી ૭-૧૧૦
૮	સીનિયર ક્લાર્ક	૨	૭૫-૩-૧૦૫ ઇબી ૫-૧૨૦
૯	ટ્રેસર	૧	૧૦૦-૫-૧૨૦
૧૦	ડીપ્ટી સુપર તથા ક્લાર્ક	૧૮	૪૦-૩-૭૦
૧૧	વસુલાતદાર	૨	૨૫-૧-૪૦
૧૨	પટાવાળા, પબ્લી તથા ફરીમ	૧૦	૨૨-૩-૨૫

સુધરાણ વેરા સ્ટાફ (કાઉન્ટરપાર્ટ)

૧૩	સુધરાણ વેરા ઇન્સ્પેક્ટર	૧	૪૦-૩-૭૦
૧૪	સુધરાણ વેરા વસુલાતી ક્લાર્ક	૩	૪૦-૩-૭૦
૧૫	પટાવાળા	૨	૨૨-૩-૨૫
૧૬	ઓફિસીયલ સ્ટાફ	૨	૪૦-૩-૭૦
૧૭	ઓફિસીયલ ઇન્સ્પેક્ટર	૫	૪૦-૩-૭૦
૧૮	ઓફિસીયલ ક્લાર્ક	૨૭	૨૫-૧-૪૦
૧૯	નાકાદાર તથા વસુલાતદાર	૩	૨૨-૩-૨૫
૨૦	સેનિટરિયન સ્ટાફ	૧	૧૦-૩-૬૦ ઇબી
૨૧	સેનિટરી ઇન્સ્પેક્ટર	૧	૫-૧૨૦
૨૨	સેનિટરી સબ-ઇન્સ્પેક્ટર	૧	૪૦-૩-૭૦
૨૩	સેનિટરી ક્લાર્ક	૧૨	૪૦-૩-૭૦
૨૪	સેનિટરી પટાવાળા	૧૨	૨૨-૩-૨૫
૨૫	સેનિટરી ઇન્સ્પેક્ટર	૧	૧૦-૩-૬૦ ઇબી
૨૬	સેનિટરી ઇન્સ્પેક્ટર	૧	૫-૧૨૦
૨૭	સેનિટરી સબ-ઇન્સ્પેક્ટર	૨	૪૦-૩-૭૦
૨૮	રોડનીક્સ અને સુકાદમ	૧	૫૦-૩-૮૬
૨૯	મીસ્ટ્રી	૧	૨૨-૩-૨૫
૩૦	સુકાદમ	૧	૪૦-૩-૭૦
૩૧	રોડ પ્રીક્ટર સ્ટાફ	૨	૨૨-૩-૨૫
૩૨	ફાયરર	૨	૪૦-૩-૭૦
૩૩	ફલીનર	૨	૨૨-૩-૨૫
૩૪	ફાયર ફાયટર સ્ટાફ	૧	૪૦-૩-૭૦
૩૫	ફાયરર	૧	૪૦-૩-૭૦
૩૬	ફલીનર	૧	૨૨-૩-૨૫
૩૭	બીબીઆ સ્ટાફ	૨	૩૦-૧-૪૦
૩૮	માળી	૧૧	૧૦-૧-૨૫
૩૯	સાચી	૧૧	૧૦-૧-૨૫

સિનિસ્ટ્રલ કોલેઃ
સિનિસ્ટ્રલ ઇન્ફોર્મેશન

૧	૧૦-૩-૬૦ થી ૫-૧૨-૭૦ સિનિસ્ટ્રલ ઇન્ફોર્મેશન ડિપાર્ટમેન્ટ
૨	૧૦-૩-૭૦ થી ૧૦-૩-૭૦ સિનિસ્ટ્રલ ઇન્ફોર્મેશન ડિપાર્ટમેન્ટ
૩	૧૦-૩-૭૦ થી ૧૦-૩-૭૦ સિનિસ્ટ્રલ ઇન્ફોર્મેશન ડિપાર્ટમેન્ટ
૪	૧૦-૩-૭૦ થી ૧૦-૩-૭૦ સિનિસ્ટ્રલ ઇન્ફોર્મેશન ડિપાર્ટમેન્ટ
૫	૧૦-૩-૭૦ થી ૧૦-૩-૭૦ સિનિસ્ટ્રલ ઇન્ફોર્મેશન ડિપાર્ટમેન્ટ
૬	૧૦-૩-૭૦ થી ૧૦-૩-૭૦ સિનિસ્ટ્રલ ઇન્ફોર્મેશન ડિપાર્ટમેન્ટ
૭	૧૦-૩-૭૦ થી ૧૦-૩-૭૦ સિનિસ્ટ્રલ ઇન્ફોર્મેશન ડિપાર્ટમેન્ટ

By order and in the name of the Government of Gujarat
Sd/- K. B. Mehta
under Secretary to the Govt of Gujarat,
Panchayats and Health Department,

To,
The Director of Municipalities, Ahmedabad (5 copies),
The Collector Junagadh,
The President Porbandar Municipality, Porbandar,
The Director, Local self Government Institutes,
Horniman circle Bombay 1
The officer-in-charge, All India Institute of Local self
Government Gujarat Regional office, Barfiwala Bhuvan
Vidyagauri Nilkanth Road, Khanpur, Ahmedabad
The selected file

Accompaniment to G. R. Panchayats and
Health Department No. GMA-4073-2040 DH
dated 17-3-73

PORBANDAR MUNICIPALITY
Rules regarding taking securities
from the Municipal servants
Sanction to :-

Government of Gujarat,
Panchayats and Health Department,
Resolution No. GMA. 4073/2040-DH,
Sachivalaya, Gandhinagar,
Dated the 17th March 1973,

READ :- (1) Letter No. Mun. 7550 dated 7 4-72 from the Collector,
Junagadh

(2) Letter No 494 ગાંધીનગર-૨૦-૯૭૨૨૨૨ dated 5-2-73 from the
Director of Municipalities, Ahmedabad

Resolution :- In exercise of the Powers conferred by proviso (A) to
section 211 of the Gujarat Municipalities Act 1953, the
Government of Gujarat is pleased to accord sanction
to the accompanying rules regarding taking securities
from the Municipal servants as proposed by the Por-
bandar Municipality

- (1) Title and Application :- These Rules shall be called rules taking securities from the Municipal servants and they shall apply to Municipal servants working in the Municipal Administration.
- (2) Security Rules which is sanctioned by the Government, and at present in force, shall cease to exist when these rules shall be sanctioned by the Government and the date of application is fixed by a resolution passed by the General Board of the Municipality to the Municipality for Putting into force and from that date these rules shall come into force
- (3) Securities shall be taken from the permanent, officiating and temporary servants of Porbandar Municipality as per schedule "I" attached herewith, but the Municipality shall be entitled to take half the amount as security from the officiating and temporary servants
- (4) Securities may be taken by way in cash Government papers or in bond, but when security is given in cash or in Government paper, the Municipality shall give a regular receipt for the same to such a servant
- (5) The Municipality chief officer shall, when such security is given under bond, verify on the commencement of every new finan-

પરિશિષ્ટ - '૨'

નગરપાલિકાના નોકરો પાસેથી લેવાના બંધીનખતનો નમુનો

હું... .. નો પુત્ર ન્તે રહેવાસી શહેરની નગરપાલિકામાં તરીકે નિમાયક હોવાથી ક્ષી ગુજરાત મ્યુનિ. એક્ટ ૧૯૧૭ની કલમ ૨૭૧-એફ અન્વયે સરકાર નગરપાલિકાના કાનૂનોના મુજબ સરકાર જ્યાં અથવા સરકાર નગરપાલિકા દેખાતી કાંઈ બીજી જ્યાં કે જ્યાં અને હવે પછી ગમે ત્યાં નિમવામાં આવે તે અંગેની ફરજોનું યોગ્ય પાલન કરવા માટે અને સવળાં પૈસાના, ઉમારો અને બીજા મિલકત કે મારા કબજામાં મારી સંભાળમાં મારા વહીવટમાં અગર મારા તાળામાં તે જગ્યાએ હોવાના સમગ્ર આવેલ હોય તે તેટલી રકમના તમામના યોગ્ય સાક્ષી હિસાબ માટે શીડ્યુઅલ ૧ માં હવે પછી જણાવ્યા મુજબની રકમ અને બંધતના બંધીન આપવાનું કહેવામાં આવતાં હું આથી બાંહેધરી આપું છું કે સરકાર પોરબંદર નગરપાલિકાને મારા કિસ્મતમાં આવેલ ખોટ અથવા ભૂલ અને મારા કબજામાં, સંભાળમાં, વહિવટમાં અથવા તાળામાં જે પૈસા આપવામાં આવેલ ખોટ અથવા મુજબની જગ્યાએ હોવાના સળખે જેવીરીતે નિધાલ કરવાનો હશે તેવીરીતે નહિ કરેલી હોય તે ભરી આપીય અથવા સુધારી આપીય. અને દરેક કાગળા અને મિલકત જે મને ઉપર મુજબ સોંપવામાં આવેલ હશે તેને નુકશાન અને ગેરલાલ થતો અટકાવીય. અને સરકાર પોરબંદર નગરપાલિકાના તે વખતના પ્રમુખ, ઉપપ્રમુખ અથવા મુખ્ય અધિકારી સાહેબે લેખિત નોટિય મારી ઓફિસે અથવા મારા રહેણાંકના મકાને મોશ્લાવેલ હશે અગર ફળદમાં મને આપી હશે તેમાં માંગ્યા મુજબ અગર હુકમ કરમાવ્યા મુજબ જે વખતે અને જે શખ્સને આપવા ફરમાવ્યું હશે તેને આપીય અને આમાં મારી કસુરના સમયે, હું મારા વારસા અને મારા કાયદેસરના પ્રતિનિધીએ સરકાર પોરબંદર નગરપાલિકાની તરફેણમાં થા. — — — અંકે રૂપીયા — — — જમા કરીએ છીએ.

પરંતુ ઉપર જણાવેલી યાજનોને મને આથી આપેલા બંધીન ઉપર જણાવ્યા મુજબ રકમ જણાવેલી યાજનોને અમે જતી કરવા પુરતીની જ મારી જવાબદારીની હદ છે. તેમ માનવાનું નથી. અને સરકાર પોરબંદર નગરપાલિકાને ઉપરની યાજનોને અંગે થયેલ નુકશાન અગર ખોટ ભરપાઈ કરતાં જે જતી કરેલી રકમ ઓછી પડતી થતી હશે તો સરકાર નુકશાન અને ખોટોને પુરી કરવા માટે સરકાર જગ્યાના તે વખતે જે ઉપરી હશે તે નક્કી કરશે તેવી વધારાની રકમ માંગવાની સાથેજ આપવાનું શુભ છે. છું.

તારીખ વાર સને ૧૯ સહી — — —

પરિશિષ્ટ - '૩'

મુખ્ય બંધીન આપનારના ખતની સાથે રાખવાના બંધીન ખતનો નમુનો.

અમે — — — ના પુત્ર — — — ન્તે — — — થયા — — — રહેવાથી — — — અને — — — ના પુત્ર — — — ન્તે — — — થયા — — — રહેવાથી — — — આથી સાથેના ખન મુજબ બંધીન હોઈ લખી આપીએ છીએ કે સરકાર ખત લખી આપનારે સરકાર ખતમાં જણાવ્યા મુજબ જે કરવાનું હશે તે કરશે. અને તે મુજબ વતંચે અને તેમાં તેની કાંઈ કસુરના સમયે અમે — — — અને — — — અમારા વારસા અને અમારા કાયદેસરના પ્રતિનિધીએ — — — અને દરેક અકબ અલગ સરકાર કસુરને લઈને સરકાર — — — નગરપાલિકાને ગ્રંથલ

અંકે રૂપીયા

ખોટ અગર નુકશાન ભરપાઈ કરવા માટે થા. નગરપાલિકાને તે વખતના અમલદારને સરકાર ખોટ અને રકમ અથવા સરકાર નુકશાન ભરપાઈ કરવા કરતાં જે કાંઈ ઓછી રકમ આપવાનું યોગ્ય હોયે તો તે સરકાર નગરપાલિકાની તરફેણમાં જતી કરવાને બાંહેધરી છીએ છીએ અને વળી વધારામાં ફરજ કરીએ છીએ કે અને આથી જે બંધીનખતથી બાંહેધરીને કાર કરશે કે તેમાંથી ક્ષી થવાના કાંઈપણ અગર સરકાર નગરપાલિકાના અમલદારને સરકાર કાર ૨૬ કરવાના ફરિયાદી આપેલી લેખીત નોટિયની તારીખથી ૬૦ આઠ દિવસ પુરા થયા પહેલાં સરકાર બાબત અંગેના હવે પછીના કરવાના કામે આપેલું શુદ્ધપણું કે અગર તેને અસરકારી છે તેમ માનવામાં આવશે નહિ. આજ તારીખ માટે સને ૧૯

સહી

પરિશિષ્ટ - '૪'

નગરપાલિકાના નોકરો પાસેથી લેવાના બંધીન ખતનો નમુનો

હું નો પુત્ર ન્તે રહેવાથી ગામની નગરપાલિકા માં તરીકે નિમાયકો હોવાથી અને ક્ષીગુજરાત એક્ટ ૧૯૧૭ની કલમ ૨૭૧/એફ અન્વયે સરકાર નગરપાલિકાના કાનૂનો મુજબ જ્યાં અથવા સરકાર નગરપાલિકા દેખાતી કાંઈ બીજી જ્યાં કે જ્યાં અને હવે પછી ગમે ત્યાં નિમવામાં આવે તે અંગેની ફરજોનું યોગ્ય પાલન કરવા માટે અને સવળાં પૈસા ના, ઉમારોના અને બીજા મિલકત જે મને ઉપર મુજબ સોંપવામાં આવેલ હશે તેને નુકશાન અને ગેરલાલ થતો અટકાવીય. અને સરકાર પોરબંદર નગરપાલિકાના તે વખતના પ્રમુખ, ઉપપ્રમુખ અથવા મુખ્ય અધિકારી સાહેબે લેખિત નોટિય મારી ઓફિસે અથવા મારા રહેણાંકના મકાને મોશ્લાવેલ હશે અગર ફળદમાં મને આપી હશે તેમાં માંગ્યા મુજબ અગર હુકમ કરમાવ્યા મુજબ જે વખતે અને જે શખ્સને આપવા ફરમાવ્યું હશે તેને આપીય અને આમાં મારી કસુરના સમયે, હું મારા વારસા અને મારા કાયદેસરના પ્રતિનિધીએ સરકાર પોરબંદર નગરપાલિકાની તરફેણમાં થા. — — — અંકે રૂ. — — — જમા કરીએ છીએ.

પરંતુ ઉપર જણાવેલી યાજનોને મને આથી આપેલા બંધીન ઉપર જણાવ્યા મુજબ રકમ જણાવેલી યાજનોને અમે જતી કરવા પુરતીની જ મારી જવાબદારીની હદ છે. તેમ માનવાનું નથી. અને સરકાર પોરબંદર નગરપાલિકાને ઉપરની યાજનોને અંગે થયેલ નુકશાન અગર ખોટ ભરપાઈ કરતાં જે જતી કરેલી રકમ ઓછી પડતી થતી હશે તો સરકાર નુકશાન અને ખોટોને પુરી કરવા માટે સરકાર જગ્યાના તે વખતે જે ઉપરી હશે તે નક્કી કરશે તેવી વધારાની રકમ માંગવાની સાથે જ આપવાનું શુભ છે. છું.

તારીખ વાર સને ૧૯ સહી — — —

APPENDIX 5

Form of Cash Security Bond

Know all MEN by these present that I A B _____ of _____ an held and firmlybound unto the Porbandar Municipality here in after referred to as Municipality; in the sum of Rupees _____ (Rs _____) to be paid to the Municipality for which payment, well and truly to be made I bind myself, my heirs, executors, administrators and legal representatives by these presents

WHEREAS above bounded A. B. was on the _____ day of _____ 19 _____ appointed to and now holds the office of _____ in the office of _____

AND WHEREAS the said A. B. _____ by virtue of _____ such office is bound to collect _____ there _____ describe the nature of the Cashier's _____

Store-Keeper's
Sub-Store Keeper's
Sub-Ordinate's

and to keep and render true and faithful accounts of his _____ dealings with all property and money which may come into his hands or possession or under his control, such accounts to be kept in the form and manner, that may, from time to time be prescribed by duly constituted authority and also to prepare and submit such returns accounts and other documents as may from time to time be required of him

AND WHEREAS the said A B _____ has, in pursuance of security rules of Porbandar Municipality, delivered to and deposited with _____ the _____ the above mentioned sum _____ of Rupees _____ Rs. _____ in cash as security for the due and faithfully performance by the said A. B. _____ of the duties of his said office and of any other office requiring security to which he may be appointed at any time and of other duties which may be required of him, while holding any such office as aforesaid, and for the purpose of securing and indemnifying the Municipality against all loss, injury, damage costs of expenses which the Municipality may, in any way, suffer, sustain or pay

by reason of the misconduct, neglect oversight or any other act of the said A B _____ or of any person or persons acting under him or for whom he may be responsible

Now the condition of the above written bond is such that if the said A B _____ has whilst he has held the said office of _____ asafore said always duly performed and fulfilled the duties of his said office and if he shall whilst he shall hold the said office or any other office requiring security to which he may be appointed or in which he may act, always duly perform and fulfill all and every the duties thereof respectively and other duties which may from time to time be required of his while holding any such office as aforesaid and shall duly pay into the Municipality at _____ all such moneys as/are payable to Municipality and shall come into his possession or control by reasons of the said office and shall duly account for and deliver up all moneys, papers and other property which shall come into his possession or control by reason of the said office and if the said A B _____ his heirs, executors, or administrators shall pay or cause to be paid into the Municipality the _____ account of any loss or defalcation in the accounts of the said _____ within 24 hours after the amount of such loss or defalcation, shall have been demanded from the said _____ A. B. _____ by the _____ such demand to be in writing and left at the office or last knownplace residence of the said A B _____ and shall also at all time indemnify and save harmless the Municipality from all and every loss, injury, damage, costs of expenses which has been or shall or may at any times or time hereafter during the service or employment of the said A B _____ in such office as aforesaid or any such other offices aforesaid be sustained incurred/suffered or paid by the Municipality, by reason of any act, embezzlement, defalcation, mismanagement, neglect, failure, misconduct, default, disobedience, omission or insolvency of the said A B _____ of any person or persons acting under him or for whom he may be responsible then this obligation shall be void and of no effect otherwise the same shall be and remain in full force provided always and it is hereby declared and agreed that the said sum of _____ Rupees _____) so delivered and deposited as aforesaid, shall be and shall remain with the _____ for the time being, as security as aforesaid with full power to the _____ for the time being as occasion shall require, to apply the said sum

(20)

of rupees Rs _____ of any part thereof, in and towards the indemnity as aforesaid of the Municipality or otherwise as aforesaid.

And it is hereby further agreed that in the event of the death of the said A B _____ or on the final termination of the service of the said A.B. _____ or in the event of the said A B _____ ceasing to hold any office requiring security whether as such as aforesaid or otherwise the said sum of rupees Rs. _____ or so much thereof as shall then be in deposit and this bond shall remain with the _____ for _____ calendar months for recovering any loss, injury, damage, costs or expenses that may have been sustained, incurred or paid by the Municipality owing to the act, neglect or default of the said A.B. _____ or any such other person or persons as aforesaid and which may not have been discovered until after his death or the termination of his said service or his ceasing to hold any office for which the security was required provided always that the return at any time of the said security shall not be deemed to affect the right to the Municipality to take proceedings upon or under this bond against the said A B _____ or against the heirs, executors, administrators or legal representatives after his death in case any breach of the conditions of his bond shall be discovered after the return of the said security on the responsibility of the said A. B. _____ shall at all time continue and the Municipality, shall be fully indemnified against all such loss or damage as aforesaid at any time.

Provided further that nothing herein contained nor the security hereby given shall be deemed to limit the liability of the said A B _____ in respect of the matters aforesaid to the forfeiture of the said sum of rupees Rs _____ and that should the said sum be insufficient to indemnify by the Municipality in full for any loss or damage sustained by him in respect of the matter aforesaid the said A B. _____ shall pay to the Municipality the demand such further sum as shall be deemed by the _____ to be necessary. in addition to the said sum of rupees _____ (Rs _____) to cover such loss or damage as aforesaid and that without prejudice to any other rights or remedies for recovering the loss or damage as aforesaid it shall be open to the Municipality to recover such further sum payable as aforesaid as an arrear of land revenue

(21)

In Witness Whereof the said A B _____ has hereunto set his hand this _____ day of _____ 19____
Signed and delivered by the above named _____ (Signature)

(Signature)

APPENDIX C

Form of Security Bond where Securities mentioned in Financial Rule 51 (2) (a) is taken as Security.

KNOW ALL MEN by these presents that I A. B _____ am held and firmly bound unto the Forfeiture Municipality hereinafter referred to as "Municipality" in the sum of rupees _____ (Rs. _____) to be paid to the Municipality for which payment, well and truly to be made I bind myself, my heirs, executors, administrators, and legal representative by the presents

WHEREAS above bounded A.B. _____ was on the _____ day of _____ 19____ appointed to and now holds the office of _____ in the office of _____ AND whereas, the said A.B. _____ by virtue of such office is bound to collect _____ (here described the nature of the Cashier's

Store keeper's
Sub-Store-keeper's
Subordinate's

duties) and to keep and render true and faithful account of his dealings with all property and money which may come into his hands or possession or under his control, such accounts to be kept in the form and manner that may from time to time be prescribed by duly constituted authority, and also to prepare and submit such returns, accounts, and other documents as may from time to time be required of him.

AND WHEREAS the said A. B. has in pursuance of security times or time hereafter during the service or employment of the said Rules of Porbandar Municipality, delivered to and deposited with A. B. in such office as aforesaid or in any such other offices the for the time being to the amount of rupees aforesaid be sustained, incurred, suffered, or paid by the Municipality by reason of any act, embezzlement, default, disobedience, mismanagement, neglect, failure, misconduct, default, disobedience, omission or insolvency of the said A. B. or any person or persons acting under him or for whom he may be responsible then, this obligation shall be void, and of no effect, otherwise the same shall be and remain in full force. Provided always and it is hereby declared and agreed that the said for rupees also delivered and deposited as aforesaid or such other securities mentioned in financial Rules 51 (3) a of the same amount as the said for the time being may consent, from time to time, to accept and receive in lieu of or exchange for the same or which the for time being may require the said A. B. to deposit as additional security to make up the amount of the original security under this bond and the interest there of shall be and shall remain with the for time being, as such security as aforesaid, with full power to the for the time being, as occasion shall require to sell and dispose of the said for rupees (Rs) or a sufficient portion thereof and to apply the proceeds thereof with the interest already accrued thereon in and towards the indemnity as aforesaid of the Municipality or otherwise as aforesaid but that nevertheless the interest accruing on the said may in the meantime be paid over to the said A. B. as and when the same shall be realized if the for the time being shall think fit to do so

AND It is Hereby Further Agreed that in the event of the death of the said A. B. or in the final termination of the service of the said A. B. whether as such as aforesaid or otherwise or in the event of said A. B. ceasing to hold any office requiring security the said for rupees (Rs) or such other securities as may have been substituted there for or added thereto and this bond shall remain with the for the time being for calendar months for recovering any loss injury, damage costs or expenses that may have been sustained incurred or paid by the Municipality owing to the act neglect or default of the said A. B. or any such other person or persons

Now the condition of the above written bond is such that if the said A. B. has whilst he has held the said office of as aforesaid, always duly performed and fulfilled the duties of his said office and if he shall whilst he shall hold the said office or any other office requiring security to which he may be appointed, or in which he may not act, always duly perform and fulfil all and every duties thereof respectively and other duties which may from time to time be required of him, while holding any such office as aforesaid and shall duly pay unto the Municipality at all such moneys as are payable to Municipality and shall come into his possession or control by reason of the said office and if the said A. B. his heirs, executors, or administrators shall pay or cause to be paid unto the Municipality the amount of any loss or default in the accounts of the said within 24 hours after the amount of such loss or default, shall have been demanded from the said A. B. (by the such demand to be in writing and left at the office or last known (2) place of residence of the said A. B. and shall also at all time indemnify and save harmless the Municipality from all and every loss, injury damage, costs, or expenses which has been or shall or may at any times or expenses which has been or shall or may at any

as aforesaid and which may not have been discovered until after his death or the termination of his said service or his ceasing to hold any office for which the security was required.

Provided always that the return at any time of the said or of any securities substituted therefor or added thereto as aforesaid shall not be deemed to affect the right of the Municipality to take proceedings upon or under this bond against the said A.B. or against his heirs, executors, administrators or legal representative after his death, in case any breach of the conditions of this bond shall be discovered after the return of the said or the securities substituted therefor or added hereto as aforesaid and the responsibility of the said A.B. shall at all time continue, and the Municipality shall be fully indemnified against all such loss or damage as aforesaid at any time.

Provided further that nothing herein contained nor the security hereby given shall be deemed to limit the liability of the said A.B. in respect of the matters aforesaid to the forfeiture of the sum for which this bond is executed and that should the sum realized by sale, under the power aforesaid, of the said or the securities substituted thereof or added thereto be insufficient to indemnify the Municipality in full for any loss or damage sustained by him in respect of the matters aforesaid, the said A.B. shall pay to the Municipality, on demand such further sum as shall be deemed by the for the time being to be necessary in addition to the sum realized by sale as aforesaid to cover such loss or damage as aforesaid and that without prejudice to any other rights or remedies for recovering the loss or damage as aforesaid it shall be open to the Municipality to recover such further sum payable as aforesaid under this bond as on arrear of land revenue.

In witness whereof the said A.B. has unto set his hand this day of 19

Signed and delivered, by the abovenamed.

A B in the presence of (Signature)

- 1. 2.

પોરબંદર નગરપાલિકાના કર્મચારીઓ પાસેથી તારણુ લેવા સંબંધેના નિયમો : શ્રી પોરબંદર નગરપાલિકા : શ્રી પોરબંદર નગરપાલિકા :

પોરબંદર નગરપાલિકાના કર્મચારીઓ પાસેથી તારણુ લેવાના નિયમો (શ્રી રાજ્યનાત મુનિસિપલ એક્ટ, ૧૯૬૩ની કલમ ૨૭૧ એક અન્વયે)

સંઘ અને હાથપુલ :- આ નિયમોને "પોરબંદર નગરપાલિકાના કર્મચારીઓ પાસેથી તારણુ લેવા સંબંધેના નિયમો" કહેવામાં આવશે અને તે નગરપાલિકાના કર્મચારીઓને હાથ પડશે.

સહાયક પાસે મંજૂર કરાવેલ તારણુના નિયમો :- હાથ અસ્તિત્વમાં છે તે આ નિયમો સહાયક પાસેથી મંજૂર થઈ આવેલા અને નગરપાલિકાની સત્કાર સલાહ નો તારીખથી હાથ પાડવાનું મંજૂર કરશે તે તારીખથી અમલમાં આવશે અને તે તારીખથી અગાઉ મંજૂર કરાવેલ નિયમો તે ચલુ રહેશે.

આ સાથે નોટીસ પરિશિષ્ટ "૧" માં દર્શાવેલા પ્રમાણે પોરબંદર નગરપાલિકાના કાર્યો, કાર્યવાહી અને હાથની નોકરી પાસેથી તારણુ લેવામાં આવશે પરંતુ કાર્યવાહી અને હાથની નોકરી પાસેથી કાર્યો નોકરી પાસેથી લેવાની તારણુની રકમ કરતાં અર્ધા રકમ તારણુ તરીકે લેવાનો નગરપાલિકાને અધિકાર રહેશે. તારણુ રોકાણી, અવધેન્ટ પેપરથી કે અન્યન ખાતી આપી શકાશે. પરંતુ રોકાણી કે અવધેન્ટ પેપરથી તારણુ આપવાના પ્રસંગે તે મત્વા પદક તે માટે રજુ કરવાર કર્મચારીને દેરાજીલ્લો પહોંચ આપવા માં આવશે.

તારણુ ભરીના ખતથી આપવાના પ્રસંગે ભરીના સહારીપણું અને હેવાત હેવાત પ્રમાણુપત્ર અને નગરપાલિકાના ચીફ ઓફિસર દર વર્સે હિસાબી વર્ષની સરખાતમાં ખાતી કરશે અને નગરપાલિકાના ટેક્સ ઇન્સ્પેક્ટરથી તપાસ કરાવી ખાતી કરાવશે. શ્રી ચીફ ઓફિસર સહાયક ભરીના સહારીપણું તથા હેવાત હેવાત પ્રમાણુપત્ર અને નગરપાલિકાના પ્રકુપ સાહેબ દર વર્સે હિસાબી વર્ષની સરખાતમાં ખાતી કરશે. તારણુ ભરીના ખતથી આપવામાં આવે ત્યારે તે સ્ટેમ્પ ડ્યુટી એક્ટ અનુસાર ભેદાતી રકમના અનુસાર સ્ટેમ્પ પેપર પર ભરીના ખત લખાવશે. અને આવા સ્ટેમ્પ પેપર ને તે કર્મચારીએ પોતાના ખતે પુરા પાડવા પડશે.

શ્રી ચીફ ઓફિસર ને તે કર્મચારીને નગરપાલિકાની નોકરીમાં ધાબલ થયા પછી તારણુ રજુ કરવા માટે લેખિત ખાતર આપવો. અને ને તે કર્મચારીએ ચાન્સ લીધાની કે નિમજીબી તારીખથી લુખમાં વધુ બે માસની અંદર તારણુ રજુ કરવું પડશે. અને તે પ્રમાણે અમલ કરવામાં નિજી બશે તે તેવા કર્મચારીને નોકરીમાંથી છુટા કરવામાં આવશે.

નગરપાલિકાના કર્મચારીઓએ આ સાથે સામેલ પરિશિષ્ટ ૨ થી ૬ વૈકી હાથ થતા નિર્દેશ કરેલ નમુના મુજબ ભરીના ખત નગરપાલિકાને આપવું પડશે.

સહાયકી કે બીજા અન્ય થોડા ખાતાના કર્મચારીની ને ઘરને નોકરી હેઠળની લેવામાં આવી હશે તે ને તે ખાતાની ઘરનો પ્રમાણે તારણુ માટે અમલવારી કરવાની રહેશે અને તેવી સરતોમાં આ માટે સ્પષ્ટતા કરવામાં આવેલ નહિ હોય તે તેવા કર્મચારીએ નગરપાલિકાના નિયમો અનુસાર તારણુ આપવું પડશે.

૧૦. પોરબંદર નગરપાલિકાના હસ્તક સાખવામાં આવતા ધાર્મિક વાહનોના પ્રાપ્તરોને આ નિયમો અનુસાર તારણુ આપવાની જવાબદારીમાંથી મુક્તિ આપવામાં આવે છે.

શ્રુ. પ. અ. નં. ૪૫૩૦ ૧૨-૧૦-૭૬ હુકમ

પરિશિષ્ટ '૧' ની પુરાણી

શ્રી સ્થાય સ્કીમકમ કમિટીના તા. ૦-૧૦-૭૬ના રોકડામ અવરુત્તર અવર્નમેન્ટ ઓફિસ નોંધ અને ૧૯૭૪-૭૫ના વર્ષના નં. ૮૫ (પારા નં. ૧૪) માં બહાવેલ કર્મચારીઓના ભરખીન અગ્રેની બાબતે નીચે મુજબની કર્મચારીઓના દાર ભરખીન લેવાનું હરાવવામાં આવેલ છે :—

રૂ.	
૧૦૦૦	(૧) શ્રી ઇન્ટરનલ ઓફીસર
૫૦૦	(૨) " સેલ્ક્ષન વર્કર
૧૦૦૦	(૩) " પ્રોજેક્ટ ઓફિસર
૫૦૦	(૪) " સમાજ સર્વિસ
૧૦૦૦	(૫) " ટ્રિનિટીયાલ હો ડાયેક્ટ
૧૦૦૦	(૬) " ટ્રિનિટીયાલ ઇ.મી. સુબ. પ્રા. વિ.
૧૦૦૦	(૭) " ટ્રિનિટીયાલ ઇ.મી. સુબ. મ. વિ.
૫૦૦	(૮) " આસો ટીચર પ્રા. તથા સાબનોડ વિકાસ
૫૦૦	(૯) " બાલમંદિરના આચાર્ય તથા આસો ટીચર

ઉપર મુજબની રકમના દાર ભરખીન લેવાનું મંજુર કરવામાં આવે છે.

તા. ૧૧-૧૦-૭૬
નક્ષ રવાના :-

ઓફી—ડી. પી. ચૌધરી
ઇન્ચાર્જ પ્રમુખ
પોરબંદર નગરપાલિકા

પરિશિષ્ટ - '૫'
રોકડ ભરખીન ખતલું ફેરમ

આ ખતલું સર્વિને બહુ થાયકે, હું _____ નો હેવાજી
ક.ખ. રૂ. _____ (અર્થે રૂ. _____ ફકત) માટે પોરબંદર નગરપાલિકા
(અર્થે હવે પછી "નગરપાલિકા" તરીકે બહુવેલ) સાથે દલતાપુર્વક બંધાયેલ હું અને નગરપાલિકાને
તેની બંધાર અને સાચી ચુકવણી કરવા હું પોતે, મારા વારસો, વસી, વહીવટદારો અને કાચેલરના
પ્રતિનીધીઓ આ ખતલું બંધાઉ છું/બંધાઉએ છીએ.

ઉપર મુજબ બંધાયેલ ક. ખ. ૧૯ ના ના _____ નાં _____ દિને _____ નાં _____

કચેરીમાં નિયુક્ત થયેલ હતા અને અત્યારે _____ તું પદ ધારણ કરે છે.
અને સર્વહ ક. ખ. _____ આવા પદની રજી _____ આવા કરવા (અહીં કેશીયર/સ્કોર
પાપર/ચેટા સ્કોર કીપર/તાબના કર્મચારીની ફરતોનો પ્રકાર બહુવેલ) અને તેના હસ્તેક અથવા કમ્બમાં
અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળ આવે તેવી બંધી મિલકત અને નાણાં અગ્રેની તેની લેણદેણના સાચા અને
નિશ્વાસપાત હિસાબ, ચેન્જરીતે નિમાયેલ અધિકારી વખતોવખત નક્કી કરે તેવા ફેરમમાં અને તે રીતે
સાબતા અને સુપરત કરવા અને તેને વખતોવખત બહુવેલમાં આવે એવાં નિશ્ચિત પત્રો, હિસાબ અને
બીજા દસ્તાવેજો પણ તૈયાર કરવા અને રજુ કરવા બંધાયેલ છે.

૧૧. તે તારણ ભરખીન ખતલું આપવાના થતા હશે અને તારણની રકમ રૂપીયા એક હજારથી વધુ હશે
તો તે માટે બે ભરખીન અને તારણની રકમ રૂપીયા એક હજારથી ઓછી હશે તો તે માટે એક ભરખીન
આપવો પડશે.

૧૨. રોકડેલા. અવર્નમેન્ટ પેપરથી તારણ આપનાર કર્મચારી પાબ્બાથી નગરપાલિકાની નોકરીમાંથી રજવેલ
થી છુટો થશે તો છુટા થયાની તારીખથી ૬ (૭) માસ સુધી સર્વહ રોકડ કે અવર્નમેન્ટ પેપર પરત
મેળવવા માટે હક્કદાર રહેશે નહિ, પરંતુ ઉપરોક્ત સમય પછી મેળવવા હક્કદાર રહેશે.

૧૩. જ્યારે કોઈપણ કર્મચારીએ આપેલ ભરખીન મરણ પામે અથવા ન્યાય કોર્ટથી નાબાર બહોર કરવામાં
આવે ત્યારે જે તે કર્મચારી નીક ઓફીસરને અવક્ય લેખિત બાપર આપશે અને નવો ભરખીન આપતાં
સુધી નિયમની કલમ ૭ પ્રમાણે અમલદારી કરવાની થશે.

૧૪. આ નિયમોના કાર્યકર અર્થે ધારવા માટે કુરચાલી નિયમો આધારસ્થત મળવામાં આવશે.
નગરપાલિકા કચેરી, પોરબંદર
ઓફી - આઇ. કે. પુરોહિત,
નીક ઓફિસર.

શ્રી જ. ક. હ. તા. ૬-૧-૧૧ તથા નં. ૧૩૩ તા. ૩૧-૭-૭૬થી મંજુર.
પ્રમુખ,
પોરબંદર નગરપાલિકા.

:- શ્રી પોરબંદર નગરપાલિકા :-
પરિશિષ્ટ - '૧'

- | | | |
|---------|---|-------------|
| ક્રમાંક | હોદ્દાઓ | તારણની રકમ |
| ૧. | નીક ઓફિસર, મુ. એન્જનીયર, હેલ્થ ઓફિસર, બમ મેનેજર,
વોટર વર્કસ સુપ્રોન્ટેન્ડન્ટ અને ધાયર બિગ્લ સુપ્રોન્ટેન્ડન્ટ | રૂ. ૩૦૦૦-૦૦ |
| ૨. | સેક્રેટરી, એકાઉન્ટન્ટ, ટ્રેઝરર, કેસીયર, એવરસીયર, જનરલ મેનિજીક
ઇલેક્ટ્રીક એન્ડ મીકેનિકલ સુપરવાઇઝર, માર્ડન સુપરવાઇઝર, હેડ ક્લાર્ક,
સીનીયર ક્લાર્ક, ડેપુટી ઇન્સ્પેક્ટર, શોસ એન્ડ એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ ઇન્સ્પેક્ટર
સેન્ટરી ઇન્સ્પેક્ટર, મેન્ટરી સળાઇ-સ્પેક્ટર, એન્ટીકોર્પોરેટીવ ઇન્સ્પેક્ટર,
મારેક્ટ ઇન્સ્પેક્ટર, ટાઉસટીસ ઇન્સ્પેક્ટર, એક્ટ્રોય ઇન્સ્પેક્ટર, વોટર-
વર્કસ ઇન્સ્પેક્ટર, સબએવરસીયર, સ્ટોર ક્લાર્ક. | રૂ. ૧૦૦૦-૦૦ |
| ૩. | ગુનીયર ક્લાર્ક, કમ્પાઉન્ડર-ક્લાર્ક, મીસી, મેનિજીક ડીટર, પાપએન્ડ-ડન્ટ,
ઇલેક્ટ્રીક લાઇમિન, ઇલેક્ટ્રીકલ નાઉટર, બસ કન્ક્ટર, વસ્તુનાધાર. | રૂ. ૫૦૦-૦૦ |
| ૪. | કમ્પાઉટર | રૂ. ૨૫૦-૦૦ |

આ પરિશિષ્ટ ૧ નિર્દેશ થયા ન હોય તેવા સ્ટાફ પરવે તેમજ નવી બંધાઓ ખેલવામાં આવે તેવા
ફિસ્તાઓમાં તેવા સ્ટાફનું તારણ લેવું તેના નિર્ણય રૂ. ૧૫૦/- સુધિના પગારદાર પરવે નગરપાલિકાના
પ્રમુખશ્રી અને તે ઉપરના પગારદાર પરવે સ્ટાફ સીલેક્શન કમિટી એલેક્ટ્રે કુલસાઇના આચક્ષ, ઉપાચક્ષ
અને કારોબારી સમિતિના સમાપતિ કરશે.

નગરપાલિકા કચેરી,
પોરબંદર.
સહી—આઇ. કે. પુરોહિત
૨૦-૭-૭૬
નીક ઓફિસર
પોરબંદર નગરપાલિકા

અને ચોરખંદર નગરપાલિકાના તારણના નિષ્કામ અનુસાર, સદરહુ ક.ખ. અને ઉપરુકિત પદની અને બંધાં નમીનગરી જરૂરી હોય તેવા બીજા કોષ્ટ, પદે કોષ્ટ સમયે તેને નિમવામાં આવે તે પદની, અને ઉપર જણાવ્યા મુજબ આનું કોષ્ટ પદ ધરાવતા હોય ત્યારે તેને સોંપવામાં આવે તેની બીજી રહેતેની યોગ્ય અને નિષ્કાપુર્વક બંધવણી માટે, અને સદરહુ ક.ખ. ના અથવા તેના હાથ નીચે કામ કરતી કોષ્ટ વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓના અથવા જેને માટે તે જવાબદાર હોય તેની વ્યક્તિઓનાં ગેરવર્તણૂક, ગેરદકારી, ચરતચુક અથવા બીજા કોષ્ટ કાર્યને કારણે નગરપાલિકાને કોષ્ટપણ પ્રકારે વેકાં, ભોગવવાં અથવા ચુકવવા પડે તેવાં ખોટ, હાની, નુકશાન, વ્યય અથવા ખર્ચ સામે નગરપાલિકાને બાંધકરી આપવા અને હાનીરક્ષિત રાખવાના હેતુ માટે નમીનગરી તરીકે રા. (અ)કે રૂપિયા _____ ફક્ત) ની ઉપર, જણાવેલી રકમ _____ ની પાસે રોકડમાં સોંપી અને અનામત મુકી છે.

હવે ઉપર લખેલા ખતની શરત એવી છે કે, બે સદરહુ ક.ખ. ઉપર જણાવ્યા મુજબ ઉકત પદ ધારણ કરતા હોય ત્યારે તેણે હવેશાં ઉકત પદની ફરજે ચોખ્ખરીતે બંધવી હોય અને તેનું પાલન કર્યું હોય અને બે તે ઉકત પદ લવિખમાં ધરાવે અથવા નમીનગરીની જરૂરત હોય તેવા બીજા કોષ્ટ પદે તેની નિમણૂક થાય કે તેમાં કે કામગીરી બંધવવા હોય ત્યારે તેની તે બંધીજ કરજ અને ઉપર જણાવ્યા વ્યા મુજબ આનું પદ ધરાવતી વખતે તેણે વખતોવખત બંધવવાની હેધ એવી બીજી ફરજે હવેશાં ચોખ્ખરીતે બંધવી હોય અને તેનું પાલન કર્યું હોય અથવા જેને માટે નમીનગરી જરૂરી હતી એવું પદ ધરાવવાં ચોખ્ખરીતે નમરપાલિકાને ચુકવવાપાત હોય અને ઉકત પદના કારણે તેના ક્યોન અથવા નિયંત્રણમાં આવે તે વખા નાણાં ચોખ્ખરીતે નમરપાલિકાની તિભેરી ખાતે ચુકવશે અને ઉકત પદને લીધે તેને ક્યોન અથવા નિયંત્રણમાં આવવાતું હશે તેવા વખા નાણાં (નગરપાલિકા) પેપર અને બીજી મિલકતોના ચોખ્ખરીતે નમરપાલિકાને ચુકવવાપાત હોય અને સદરહુ _____ ના હિસાબમાં કોષ્ટ નુકશાન અથવા ઉધાપતન, ચોખ્ખરીતે નમરપાલિકાને ચુકવવામાં આવે તેની કચેરીમાં અથવા સદરહુ _____ તરફથી કરાતાં, તે પછીના રા રકમની ચુકવણી કરી દેવાની માગણી સદરહુ ક.ખ. પાસે લિખીત રીતે અને તેની કચેરીમાં અથવા સદરહુ ક.ખ. ના છેલ્લા જણાવેલા રહેણાણના સ્થળે તે મુકીને કલાકમાં સદરહુ ક.ખ. તેના વાસ્તે, વસી, અથવા વહિવટકર્તાઓ નમરપાલિકાને સદરહુ હિસાબોમાંના કોષ્ટ નીચેના રકમ ઉધાપતની રકમ ચુકવી આપશે અથવા ચુકવવામાં આવે તેમ કરશે અને ઉપરુકત આર્થ કચેરી અથવા બીજી કોષ્ટ કચેરીઓમાં સદરહુ ક.ખ. ની સેવા અથવા તોફરી દરમ્યાન કોષ્ટ સમયે અથવા તે પછી થયેલા અને થનાર, સદરહુ ક.ખ. અથવા જેને માટે તે જવાબદાર હોય તેવી તેની નીચે કામ કરત, કોષ્ટ વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓનાં કોષ્ટ ફરજ, ઉધાપત, ગોટાળા, ગેરવ્યવસ્થા, ગફલત, નિષ્ફળતા, ગેરવર્તન કસ્ટ, આઠા લાજ, ચુક અથવા નાઠારીના કારણે નમરપાલિકાએ ભોગવવાનાં, વેકવાનાં અથવા ચુકવવાનું હોય એવાં દરેક ખોટ, હાની, નુકશાન, વ્યય અથવા ખર્ચ સામે નમરપાલિકાને બંધા સમયે સલામત આ હાનિરક્ષિત રાખશે, તે આ ખત રદ અને બીજાવેલી ગનશે, નહિતર તે સંપુર્ણપણે અમલમાં રહેશે પરંતુ હવેશાં માટે શરત એ રહેશે અને આથી ચોક્કાર અને કબજાત કરવામાં આવે છે કે, અગાઉ કલા મુજબ સોંપવામાં અને અનામત મુકવામાં આવેલી રા. (અ)કે રા. _____ ન ફક્ત) ની ઉકત રકમ તે સમય માટે તેની નમીનગરી તરીકે _____ ન પાસે હશે અને રહેશે અને પ્રસજી જરૂર પડશે તે રા. _____ [અ)કે રા. _____ ફક્ત] ની ઉકત રકમ અથવા તેના કોષ્ટ ભાગ અગાઉ કલા મુજબ નમરપાલિકાની હાનિરક્ષ પદે કે અગાઉ કલા મુજબ બીજી રીતે ઉપરોક્તમાં લેવા હાલ હરત _____ ને પુરી સત્તા રહેશે

અને, આથી, વધુમાં કબજાત કરવામાં આવે છે કે, સદરહુ ક.ખ. નુ ચલ્યુ યતાં અથવા સદરહુ ક.ખ.ની નાકરીના આખરી અત આપતાં અથવા ઉપર જણાવેલી રીતે અથવા બીજી રીતે નમીનગરીની જરૂરત હોય એવું કોષ્ટ પદ સદરહુ ક.ખ. ધરાવતા બંધ થાય ત્યારે ઉકત રા. _____ [રા. _____] ની રકમ અગર તેા તેનો અનામત રહેતો હોય તેવો ભાગ અને આ ખત, સદરહુ ક.ખ. કે આવી બીજી કોષ્ટ વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓનાં, ક.ખ. ના ચલ્યુ ક્ષેત્રમાં અથવા તેની ઉકત નોકરીના અંત સુધીમાં અથવા જેને માટે નમીનગરી જરૂરી હતી એવું પદ ધરાવતા બંધ થયા ત્યાં સુધીમાં ધ્યાન પર આવ્યા ન હતા એવા કોષ્ટ કાર્ય ગફલત અથવા કસ્ટરને લીધે નમરપાલિકાને જે કોષ્ટ ખોટ હાની, નુકશાન, વ્યય અથવા ખર્ચ ભોગવવાં, વેકવાં, કે ચુકવવા પડવા હોય તે વસુલ કરવા પાસે _____ આખા અંગેલ માસ માટે રહેશે. વધુમાં હવેશાંને માટે એ શરત રહેશે કે કોષ્ટપણ સમયે ઉકત નમીનગરી પરત કર્યાં પછી ખતની શરતોના કોષ્ટ ભંજ થયાના ક્ષેત્રમાં કોષ્ટપણ સમયે ઉકત નમીનગરી પરત થયેથી સદરહુ ક.ખ. અથવા તેના ચલ્યુ પછી તેના વારસ, વસી, વહિવટદાર અથવા તેના કાર્યકરના પ્રતિનીધીઓ સામે પગલાં લેવાના નમરપાલિકાના હક્કને કશેા બાધ નહશે નહિ. અને સદરહુ ક.ખ. ની જવાબદારી કાયમને માટે ચાલુ રહેશે અને કોષ્ટપણ સમયે આગળ જણાવેલી આવી બંધી ખોટ અથવા નુકશાન સામે નમરપાલિકા સંપુર્ણપણે હાનીરક્ષિત રહેશે.

વધુમાં શરત એ રહેશે કે આ ખતનો કોષ્ટપણ મજુર અથવા આથી આપવામાં આવેલી નમીનગરીની વધુમાં _____ [અ)કે રા. _____ ફક્ત] ની ઉકત રકમ જપ્ત કરવામાં ઉપર જણાવેલી માળતો મંબંધમાં સદરહુ ક.ખ.ની જવાબદારી મચાહીત કરતા હોવાનું ચાણશે નહિ અને આગળ જણાવેલી માળતો માટે નમરપાલિકાએ ભોગવેલ કોષ્ટ ખોટ અથવા નુકશાન માટે નમરપાલિકાને હાનીરક્ષિત રાખવો ઉકત રકમ અપુરતી હશે, તે આવી ખોટ અથવા નુકશાન વસુલ કરવા માટે _____ [રા. _____] ફક્તની રકમ ઉપરાંત _____ ને જરૂરી હાગશે એવી વધુ રકમની માંગણી થયે, સદરહુ ક.ખ. આ તે નમરપાલિકાને ચુકવવી પડશે અને આગળ જણાવેલી આવી ખોટ અથવા નુકશાન વસુલ કરવા માટેના ખોટ હક્ક અથવા પગલાંને બાધ ન આવે એ રીતે, આગળ જણાવેલી આવી ચુકવવા પાત વધુ રકમ જરૂરી મહેકુલની બાદી તરીકે વસુલ કરવાની નમરપાલિકાને છુટ રહેશે.

જેની શાખ રૂપે ૧૯ _____ ના _____ ના રોજ સદરહુ ક.ખ. એ તેનો સહી કરી છે. ઉપર નામથી જણાવેલા ક.ખ. એ સહી કરી અને સોંપું.

[સ્થા]

પરિશિષ્ટ "૬"

નાણાકાંડાય નિયમ ૫૧ (૩) (ક) માં જણાવેલી નમીનગરીઓ, નમીનગરીઓ તરીકે લેવાની હોય તે પ્રસજી જરૂરી યતાં નમીનગરપતનું ફોર્મ.

આ ખતથી સર્વને બંધ થાય છે, હું _____ [અ)કે રૂપિયા _____ ફક્ત] ના રકમ માટે ચોખ્ખરીતે _____ રા. _____ નો રહેવાસી ક.ખ. _____

वधुनां वरत अे रहोरे इ आ भततो ओडिपुले मन्डुर अथवा आशी सोपिचामां आवेली मन्डुनां ले रसम माटे आ भत इरवामां आचु हवुं ते रसम न्यत इरवामां उपर अण्ठावेली भावतो सभवे सवरेडु इ.प.नी नवोभवारी मचोडित करता होवाचुं वण्ठाशे न्ही अते आणो अण्ठावेव सता अन- छित्त _____ अथवा तेने जवडे सुकामेदी अथवा तेमां उनेरावेदी मन्डोन्तोरीओना वेचालुशी प्र- यती रसम, आणो अण्ठावेदी भायतमां न्तरपाळिकांजे कोजवेव शोड भोट अथवा दुडधान माटे न्तर पाळिकाने संपुर्णपुळे हानिरक्षित राभरा अणुसती होय, तो उपर अण्ठाव्या सुकामेदी आरी भोट अथ- दुडधान वडव इरवा उपर अण्ठाव्या दुडधाना वेचालुनी प्राप्न वण्ठी रसम उपरांत ते सभकता _____ अे ते य- ने जवरी वाचे जेवी वपु सुकामेदी सोडणी सोतां सवरेडु इ.प.

न्तरपाळिकाने सुकामेदी पण्ठे अते आणो अण्ठावेव आरी भोट अथवा दुडधान वडव इरवा माटेना भो- शोड हके अथवा पण्ठाने भाय न आवे ते रीते आणो अण्ठावावेची सुडववापात्र कती आणी वडु इ- जभीन महेडवनी भाशी तरीडे वडव इरवानी न्तरपाळिकाने छोट रहोरे.

जेनी शाप हये १८ _____ ना _____ ना _____
 छीने सवरेडु इ.प. _____ अे तेनी सवी हरी.
 नीचेवानी रण्ड, उपर नाभशी अण्ठावेव _____
 इ.प. _____ अे सवी हरी अते सोपु.

१. _____ (सवी) _____
 २. _____

“ पंथायत अते आरोज्य भावु ” शुज्जवात सवकारशीना हराव नं. ७अम.जे.११७५-२६४८-अथ ता. ७१-७-७५थी मंजुर वण्ठे छे जे वनरव भोडुं हराव नं. १११ ता. ३०-१०-७५ थो अमवचारी इरवाचुं मंजुर इरेव छे.

नगरपालिका इर्भचारीओने गजुवेरा तथा घोसाडु भटथु आपना संभधी नियमो
 (शुज्जवात म्युनि ओडनी इवम २७१ :४: अन्वये)

संझा :- आ नियमो “न्तरपाळिका इर्भचारीओने गजुवेरा तथा घोसाडु भटथु आपना संभधीना नियमो” संझाथी ओलण्ठाथे.

१. अमव वाणत :-
 सवकारशीनी मंजुरी मण्ठेथी आ नियमो अमवमां आवथे.

२. न्याय्य :-
 विषय तथा पुर्वापर संभधीथी भाव आवतो न होय तो आ नियमो माटे
 (अ) “गजुवेरक” ओडके परिशिष्ट ‘१’ मां निर्दिष्ट इरेव अते दण्ठिओ पसंद इरेव घोसाडु सभज्जवाते छे.

(अ) “वरेडु” ओडके ता. १ वी अंशरीवशी ७१ मार्च हरेवुं वरं सभज्जवाचुं छे.
 (३) “इमिटी” ओडके अथवा म्युनि ओडनी इवम पत्र प्रकथे सववेव इमिटी सभज्जवाचुं छे

गजुवेर माटे पायता :-
 परिशिष्ट “१”मां निर्दिष्ट इरेव अथवा उपर इरवणुं ते इज्जानं अथवा उपर निमणुं इ वण्ठे पाडुशासन सिवायतना मासिक पण्ठार इर्भचारी छे जे ता. १ वी अंशरीवत तेअ निवट न मास सवत तोअरिमां होय ते गजुवेर वेगवसवपात्र गजुवेर.

घोसाडु भटथु :-
 (अ) जे इर्भचारीओने गजुवेर आपनाचुं आचुवे होय तेने मासिक रा. २/- इरवणुं घोसाडु अण्ठावेव मण्ठे.
 (ब) परसुरणुं इ तहेवावेनी रसम सिवाय भौव अण्ठरवणुं प्रकरणी रण्ठनी इरेवमां घोसाडु अण्ठावेव मण्ठे न्ही.
 (३) परसुरणुं तथा तहेवावेनी रसम सिवाय जे इर्भचारीनी मण्ठिचामां निवट न्ही सिवत ते इअररी होय तेने घोसाडु अण्ठावेव रा. २/- मण्ठे. जेथी ओडनी अण्ठरीवणाने ते मण्ठिचामां अण्ठावेव मण्ठे न्ही.

१. गजुवेर पहिरवानी इरेव :-
 गजुवेर मण्ठा छतां ते पहिरां सार अण्ठरीरी इरवार इर्भचारी उरगिचव वरुन माटे सिवत पात्र गजुवेर.

२. गजुवेर परत इरवा भायत :-
 (अ) गजुवेर मण्ठा पड्डी ते वरसनां अण्ठणुं अण्ठरकर तेअरीवधी छुय इरवार इर्भचारीओ तेने मण्ठेव पुरेपुरो गजुवेर परत सोपवेी पण्ठे.
 (ब) पेरा इवम “अ” मां अण्ठणुं अथवा प्रमाणि पुरेपुरो गजुवेर परत इरवामां भायतशे न्ही तो अण्ठरीवणुं इमिटी पुरेपुरो गजुवेरनी जे इवम हरावे ते कारणाडु इरवी पण्ठे अते ते रसम इर्भचारीना पण्ठारमांथी ओडिपुले इउना स्वथं शाणाभांथी, अण्ठणुं इमिटीनी रसममांथी इपात इरवामां आवथे तथा सुववाउना दण्ठेजां तरीडे वडव इरवामां आवथे.

३. जवडी यतार इर्भचारी भायत :-
 गजुवेर मण्ठा पड्डी गजुवेर अथवा पात्र न होय तेवी जव्या उपर जवडी योव तो निवम
 १ मां निर्दिष्ट इथी प्रमाणि पुरेपुरो गजुवेर परत इरवे। पण्ठे अथवा तेनी इवम आवथे पण्ठे.

४. इमिटीनी सता आभरी गजुवेर :-
 गजुवेरना प्रकार, इण्ठनी मगत, रंज विवेरे भायतमां इमिटीनी पसंदनी आभरी गजुवेर.

પરિશિષ્ટ નં ૩

: નિયમ ૨ તથા ૩ :

ગણતંત્ર અભ્યાસ યાત્રા કર્મચારી

ક્રમ નં.	સ્થાનની વિગત	મે જોડી માટે કાયાક મી.	વ્યવસ્થા માટે કાયાક મી.	ટ્રેલ શાથે સીવાક રા. પે.	હરિકાન સ્ત્રી કામકારીને યાત્રામાં પોસ્ટા માટે	હરિકાન સ્ત્રી કામકારીને સહી	હરિકાન સ્ત્રી કામકારીને સહી	કોઈ કામકારીને સહી	કોઈ કામકારીને સહી	નોંધ
૧	તમામ કન્સ્ટ્રક્ટરો તથા હાઈડ્રો એલેક્ટ્રીસિયને મે જોડીંગ કેમ્પ, તથા મે પેન્ટ માટે.	આખી ઇન મી. ૧૩-૭૫	મે જોડી માટે મેન ક્યાક મી. ૧-૩૩	મે જોડીની સીવાક રા. ૧૧/૨૫	-	-	-	-	-	-
૨	પટ્ટાવાળા, પંચી, દરાશ, મુખરમી વીડીસ્ટ્રીક્ટ, વાવપંચી, બેટેન્કન્ટ હેલ્પર્સ, વિલેરેને તથા તેના દરુકબના હટારને મે ખર્ચીલ તથા મે પાટણ તથા મે ડેપોના	આખી ઇન મી. ૧૨-૩૫	મે જોડી માટે મેન ક્યાક મી. ૨-૭૫	મે જોડીની સીવાક રા. ૨/૭૫	-	-	-	-	-	-
૩	કાચવર્લ, તમામ કન્સ્ટ્રક્ટર્સ, વાઈનમેન, કલેક્ટરી હેલ્પર્સ, વગીયા રમારને મે ખર્ચીલ તથા મે પાટણ માટે.	આખી ઇન મી. ૧૧-૨૦	મે જોડી માટે મેન ક્યાક મી. ૨-૭૫	મે જોડીની સીવાક રા. ૨/૭૫	-	-	-	-	-	-
૪	હરિકાન પુરમ લદાઈ કામકારી ને મે સહી તથા મે વાઈડીયા માટે.	આખી ઇન મી. ૨-૭૫	મે જોડી માટે મેન ક્યાક મી. ૧-૧૨	મે જોડીની સીવાક રા. ૩/-	-	-	આજોડી સહી	-	-	-
૫	હરિકાન સ્ત્રી લદાઈ કામકારી તથા કુલો વ્યાખાને મે યાત્રામાં તથા મે પોલકા માટે.	-	-	મે જોડીની સીવાક રા. ૬/-	કોઈ કામકારીને સહી	સહી	-	-	-	-
૬	કાચર જિલ્લેટ રમારને મે પાટણ તથા મે ખર્ચીલ માટે. કાચવર જિલ્લેટ રમારને મે પાટણ તથા મે ખર્ચીલ	૦૨૫ ઇન મી. ૧૧-૬૦	મે જોડી માટે મેનક્યાક મી. ૨-૭૫	મે જોડીની સીવાક રા. ૨/૭૫	-	-	-	સહી	સહી	-
૭	વલ જિલ્લેટ રમારને મે પાટણ તથા મે ખર્ચીલ માટે.	૦૨૫ ઇન મી. ૧૨-૩૫	મે જોડી માટે મેનક્યાક મી. ૨-૭૫	મે જોડીની સીવાક રા. ૨/૭૫	-	-	-	-	-	-

(૧૫)

(૧૫)

નોંધ : જનરવાલિયાના આલોડોરે રમારને દર મધ્ય વરસે આપવો.
 રીજનલોર જનરવાલિયાના લદાઈ કામકારી સીવાચના આલોડોરે રમારને દર વર્ષે આપવો.

સહી : મુખ્ય મંત્રી
 સહી : મુખ્ય મંત્રી
 ગણતંત્ર અભ્યાસ યાત્રા કર્મચારી

(x)

of R.O.P. Rules 1961

Statement of dearness Allowance

	1-10-68	1-1-67	1-2-67	1-3-67	1-6-67	1-4-68	1-5-70	1-3-71	1-1-72	1-10-72	1-5-73	1-10-73	1-1-74	1-3-74	1-5-74	1-6-74	1-8-74	1-9-74	1-5-75
Basic pay	38	47	53	53	59	65	71	81	91	08	105	112	126	133	140	147	154	161	169-50
Rs 1 to 109																			Rs. 92 to 109=175
Rs. 110 to 149	50	60	67	77	84	91	91	107	117	124	131	138	152	159	166	173	180	187	110 to 115=201
Rs 150 to 209	65	75	82	98	106	114	120	130	140										116 to 149=212
Rs 150 to 153										147	154	161	175	182	189	196	203	218	235
Rs. 154 to 209										148	155	164	180	188	196	204	212	220	243
Rs 210 to 309	75	86	97	119	128	137	143	153	163	171									
Rs 310 to 331																			
Rs 332 to 399											179	187	203	211	219	227	235	243	268
Rs 400 to 409											183	193	213	223	233	243	253	263	300-50
Rs 410 to 483											196	206	226	236	246	258	266	276	313-50
Rs 484 to above											198	208	228	238	248	258	268	278	315-50
											Less	Less	Less	Less	Less	Less	Less	Less	Less
											amount	amount	amount	amount	amount	amount	amount	amount	amount
											of Rs.	of Rs.	of Rs.	of Rs.	of Rs.	of Rs.	of Rs.	of Rs.	of Rs.
											617	687	707	717	727	737	747	757	794-50

(No)

(11)

of R.O.P. Rules 1969

Statement of Dearence / Allowance

	1-6-67	1-4-68	1-5-70	1-3-71	1-1-72	1-10-72	1-5-73	1-10-73	1-1-74	1-3-74	1-5-74	1-6-74	1-8-74	1-9-74	1-5-75
Basic pay	40	46	52	62	72	79	86	93	107	114	121	128	135	142	150-50
Rs. 109															(upto Rs 109/-) Rs 110/- DA 15150
Rs 110 to 149	40	47	53	63	73	80	87	94	108	115	122	129	136	143	157
Rs. 150 to 209	50	58	64	74	84	91	98	105	119	126	133	140	147	154	179
Rs 210 to 309	60	69	75	85	95	103	111	119	135	143	151	159	167	175	200
Rs 400 to 449	50	60	66	76	86	96	106	116	136	146	156	166	176	186	223-50
Rs 450 to 499	50	61	67	77	87	97	107	117	137	147	157	167	177	187	234-50
Rs 500 to 575	50	61	61	76	86	99	108	116	136	146	156	166	176	186	223-50
Rs 576 to 584	50	61	61	76	86	99	108	116	136	146	156	166	176	186	223-50
Rs. 585 to 591	50	61	61	76	86	99	108	116	136	146	156	166	176	186	223-50
Rs. 592 to 601	—	—	—	—	—	—	—	Less amount of Rs. 595	Less amount of Rs. 615	Less amount of Rs. 625	Less amount of Rs. 635	Less amount of Rs. 645	Less amount of Rs. 655	Less amount of Rs. 665	Less amount of Rs. 702 50
Rs 602 to 1000	—	—	—	—	—	78	75	85	105	115	125	134	145	155	192-50
						Less amount of Rs. 671	Less amount of Rs. 677	Less amount of Rs. 687	Less amount of Rs. 707	Less amount of Rs. 717	Less amount of Rs. 727	Less amount of Rs. 737	Less amount of Rs. 747	Less amount of Rs. 757	Less amount of Rs. 794 50

पोरमदेवनामरपाविडा
अमराहारेना पभारपारभुपु पत्रक

नंभर	शेधो	सौराभू सयधार अने विधास अने आशेधन भाठु. (स्थानिक स्वराज्य) हाराव आंक १०२५, राठुधर १ कुन, १८५३	अवर्नसेन्ट ओध शोख सेध अवर्नसेन्ट ओन्स पन्वीक हेल्थ डीपार्टमेन्ट ओम्मेना रेओल्थन नं. डी.ओम्.ओ. (ओम्मे) १८५८ ओ द. ६-१२-५८ अन्वये	ना गानमिन्ट ओध पत्ररात १/५ अन्वये ठन्ड डी.डी. डीपार्टमेन्ट आमदावाडना रामायान नंभर १/१/५८ २६१/१ २:०५०-ओ १ द. १४-१-११ अन्वये	अवर्नसेन्ट ओध अन्वये, पञ्चायत अने हेल्थ डीपार्ट- मेन्ट रेओल्थन नं. डी.ओम्.ओ. ५१६१-१४-७५ डी.ओम्. द. १५-६-१७ अन्वये द. १-४-१५	अवर्नसेन्ट ओध अन्वये, पञ्चायत अने हेल्थ डीपार्ट- मेन्ट रेओल्थन नं. डी.ओम्.ओ. २६७५१-१०००/१५ द. १-३-७५ अन्वये द. १-४-७३
अधे ओम्मेसर अने ओम्मेसर	—	श. ५००-२५-११०	श. १८५-१५-३२० ओम्मे २०-४१०	श. १८५-१५-३२० ओम्मे २०-४१० १५-४७५	श. २४०-१५-३३०- २०-३७० ओम्मे २०-५५०	श. ३५०-२०-४५० ओम्मे २५-५५० ओम्मे ३०-७००
ओम्मेसर	—	श. १८५-१५-३२० ओम्मे २०-४१०	श. १८५-१५-३२० ओम्मे २०-४१०	श. १८५-१५-३२० ओम्मे २०-४१०	श. २४०-१५-३३० २०-३७० ओम्मे २०-५३०	श. ३५०-२०-४५० ओम्मे २५-५५० ओम्मे ३०-७००
हेल्थ ओम्मेसर	—	श. २२५-२५-४५०	श. १८५-१५-३२० ओम्मे २०-४१०	श. १८५-१५-३२० ओम्मे २०-४१०	श. २४०-१५-३३०- २०-३७० ओम्मे २०-५३०	श. ३५०-२०-४५० ओम्मे २५-५५० ओम्मे ३०-७००

પોરબંદર નગર પાલિકા
પોરબંદર નગર પાલિકાના પગારધારીઓનું પત્રક

નંબર	કોટી	કોર્પોરેશન સરકાર વિદ્યાલય અને આયોજન ખાતે (સ્થાનિક સ્વચ્છતા) કામ ચાલે ૧૦૧૫ રોજીટ વા. ૧ જુન ૧૯૫૩	રોજીટ વિદ્યાલયી પ્રમિસર કોરીના હુકમ નં. સુ.ર.કે.સી. ૧૭૪૪ વા. ૨૭ ડિસે. ૧૯૬૦ તથા હુકમ નં. સુ. ૧ અ ૪૦-૭૨ વા. ૧૭ માર્ચ ૧૯૬૧ અન્વય તા.લી.એ.પી. ૧૯૬૦થી સુધારેલ પગાર ધોરણ	નવું પાલિકાના નિયમોથી મુજબ ૧૦૧. નામદારીના નામ ૧૦૧૫ નામદારીના નામ ૧૦૧૫ વા. ૧૦-૧૧-૬૧	નમ્બર ઈ-૨૨૧૧૪ ડી.એન.સી. ઓફિસ રોજીટ (અપહી) વા. ૧૨/૧૯૭૦ સુધી વા. ૧-૧૦-૬૧ સુધી સુધારેલ પગાર ધોરણ	નગરપાલિકા નિયામક શ્રી સુવ્રાત સુબે, અમરસાહી હુકમ નં. ૧૨૩/૧૯૭૨ વા. ૧૧-૪-૧૯૭૪ અન્વય તા. ૧૧-૧૯-૭૩ થી સુધી ૧૯૭૬ સુધી સુધારેલ પગાર ધોરણ (સરકારી અધિકારી)	૧	૨	૩
૧	સેક્રેટરી	રૂ. ૧૫૦-૮-૧૯૦- ઇબી ૧૦-૨૩૦	રૂ. ૧૫૦-૮-૧૯૦- ઇબી ૧૦-૨૫૦	રૂ. ૧૬૫-૧૦-૨૪૫ ઇબી ૧૦-૩૦૦-૩૦૦-૪૦૦-૪૫૦	રૂ. ૧૬૫-૧૦-૨૪૫ ઇબી ૧૫-૩૦૦-૩૦૦-૪૦૦-૪૫૦	રૂ. ૨૫૦-૧૨-૨૪૦ ઇબી ૧૫-૪૮૦			
૨	હેડ ક્લાર્ક અકાઉન્ટન્ટ ઇ-ડરનલ ઓફીસર	રૂ. ૧૦૦-૫-૧૨૫ ઇબી ૭-૧૬૦	રૂ. ૧૨૫-૫-૧૬૦ ઇબી ૧૦-૧૮૦	રૂ. ૧૫૫-૫-૧૯૫ ઇબી ૧૦-૨૨૫	રૂ. ૧૬૦-૧૦-૨૧૦ ઇબી ૧૫-૩૦૦	રૂ. ૨૦૦-૧૦-૨૫૦ ઇબી ૧૨-૩૧૦-૧૫૦ ૪૩૦			
૩	ટેકનર	રૂ. ૧૦૦-૫-૧૨૦	રૂ. ૧૦૦-૫-૧૨૦- ૧-૧૫૦	રૂ. ૧૪૫-૫-૧૬૦	રૂ. ૧૫૦-૧૦-૨૫૦	રૂ. ૨૦૦-૧૦-૨૫૦ ઇબી ૧૧-૩૧૦-૧૫૦ ૩૪૦			
૪	ટેકન ઇન્સપેક્ટર	રૂ. ૪૦-૩-૭૦-૫- ૩૦૦	રૂ. ૮૦-૫-૧૨૦- ૬-૧૫૦	રૂ. ૧૨૫-૫-૧૬૦	રૂ. ૧૩૦-૫-૧૪૦- ૮-૧૦-૧૦-૨૫૦	—			
૫	શાસક ઓફ ઓરિજિનલ ઇન્સપેક્ટર	રૂ. ૬૫-૫-૧૦૦- ૧૦-૧૫૦	રૂ. ૮૦-૫-૨૦- ૬-૧૫૦	—	—	—			

	2	3	4	5	6	7
14	ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵਿਭਾਗ	—	—	—	—	—
15	ਪੰਜਾਬ ਵਿਭਾਗ	—	—	—	—	—
16	ਪੰਜਾਬ ਵਿਭਾਗ	—	—	—	—	—
17	ਪੰਜਾਬ ਵਿਭਾਗ	—	—	—	—	—
18	ਪੰਜਾਬ ਵਿਭਾਗ	—	—	—	—	—
19	ਪੰਜਾਬ ਵਿਭਾਗ	—	—	—	—	—
20	ਪੰਜਾਬ ਵਿਭਾਗ	—	—	—	—	—
21	ਪੰਜਾਬ ਵਿਭਾਗ	—	—	—	—	—
22	ਪੰਜਾਬ ਵਿਭਾਗ	—	—	—	—	—
23	ਪੰਜਾਬ ਵਿਭਾਗ	—	—	—	—	—
24	ਪੰਜਾਬ ਵਿਭਾਗ	—	—	—	—	—
25	ਪੰਜਾਬ ਵਿਭਾਗ	—	—	—	—	—
26	ਪੰਜਾਬ ਵਿਭਾਗ	—	—	—	—	—
27	ਪੰਜਾਬ ਵਿਭਾਗ	—	—	—	—	—
28	ਪੰਜਾਬ ਵਿਭਾਗ	—	—	—	—	—
29	ਪੰਜਾਬ ਵਿਭਾਗ	—	—	—	—	—
30	ਪੰਜਾਬ ਵਿਭਾਗ	—	—	—	—	—
31	ਪੰਜਾਬ ਵਿਭਾਗ	—	—	—	—	—
32	ਪੰਜਾਬ ਵਿਭਾਗ	—	—	—	—	—
33	ਪੰਜਾਬ ਵਿਭਾਗ	—	—	—	—	—
34	ਪੰਜਾਬ ਵਿਭਾਗ	—	—	—	—	—
35	ਪੰਜਾਬ ਵਿਭਾਗ	—	—	—	—	—
36	ਪੰਜਾਬ ਵਿਭਾਗ	—	—	—	—	—
37	ਪੰਜਾਬ ਵਿਭਾਗ	—	—	—	—	—
38	ਪੰਜਾਬ ਵਿਭਾਗ	—	—	—	—	—
39	ਪੰਜਾਬ ਵਿਭਾਗ	—	—	—	—	—
40	ਪੰਜਾਬ ਵਿਭਾਗ	—	—	—	—	—
41	ਪੰਜਾਬ ਵਿਭਾਗ	—	—	—	—	—
42	ਪੰਜਾਬ ਵਿਭਾਗ	—	—	—	—	—
43	ਪੰਜਾਬ ਵਿਭਾਗ	—	—	—	—	—
44	ਪੰਜਾਬ ਵਿਭਾਗ	—	—	—	—	—
45	ਪੰਜਾਬ ਵਿਭਾਗ	—	—	—	—	—
46	ਪੰਜਾਬ ਵਿਭਾਗ	—	—	—	—	—
47	ਪੰਜਾਬ ਵਿਭਾਗ	—	—	—	—	—
48	ਪੰਜਾਬ ਵਿਭਾਗ	—	—	—	—	—
49	ਪੰਜਾਬ ਵਿਭਾਗ	—	—	—	—	—
50	ਪੰਜਾਬ ਵਿਭਾਗ	—	—	—	—	—

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
24	पुस्तक	-	-	-	-	-	-	-	-
25	पुस्तक	-	-	-	-	-	-	-	-
26	पुस्तक	-	-	-	-	-	-	-	-
27	पुस्तक	-	-	-	-	-	-	-	-
28	पुस्तक	-	-	-	-	-	-	-	-
29	पुस्तक	-	-	-	-	-	-	-	-

(૧૧)

પોરબંદર નામ રવાના કરેલા અમલદારોના સ્થાન અંગત પત્રક

(૧૭)

ક્રમિક	જગ્યાનું નામ	સંખ્યા	કેળવણી વિષયક કાર્યક્રમ	તા. ૧-૪-૧૯૭૩થી પગાર (સરેલા પંચ અનુસાર)	પામળીયતા	આલાઉત્તય	પગાર ધોરણ (દિવાલિપત્ર અનુસાર)	સેલેક્શનની મંજૂરીના આધાર	ડીપાર્ટમેન્ટ
	અમલદારો								
	ચીફ ઓફિસર	૧	માન્ય યુનિવર્સિટીના ગ્રેજુએટ અને સ્થાનિક સંસ્થાના કારમતો પાંચ વરસનો અનુભવ	શ. ૩૫૦-૨૦-૪૫૦-૬૫૦-૧૦૦-૭૦૦ -૫૫૦-૬૫૦-૩૦-૭૦૦	—	—		શુભરાત રાજ્યના હેલ્થ અને ઇન્ડસ્ટ્રીલ ડીપાર્ટમેન્ટના રેક્રુટમેન્ટ નં. ડી.ટી.એમ. ૨૯૧/૨૬૦૫/એમ.સી.ના ૧૪ જુન ૧૯૬૧ અન્વયે ચીફ ઓફિસર તથા એક્ઝીક્યુટીવ ડીપાર્ટમેન્ટના ડીપાર્ટમેન્ટ નં. ૧૨૦-૨૬-૨૬૫૮ ના અન્વયે હેલ્થ ઓફિસરની નવી જગ્યા ઉપસ્થિત કરવાનું મંજૂર થયેલ છે.	જ.ક.ક. નં. ૨૭ તા. ૨૬-૪-૭૬ અનુસાર તા. ૧-૪-૭૬ થી વાહન એલાઉન્સ માં ૫૦ ટકા વધારો મંજૂર થયેલ છે.
	હેલ્થ ઓફિસર	૧	એમ.બી.બી.એસ. બી.એસ.વાય. અથવા એલ.સી.બી.એસ. અને આવા કારમતો ત્રણ વર્ષનો અનુભવ	શ. ૩૫૦-૨૦-૪૫૦-૬૫૦-૧૦૦-૭૦૦ -૫૫૦-૬૫૦-૩૦-૭૦૦	—	—		વર્તમાનમાં એલ.સી.બી.એસ. ડીપાર્ટમેન્ટ નં. ૧૨૦-૨૬-૨૬૫૮ ના અન્વયે હેલ્થ ઓફિસરની નવી જગ્યા ઉપસ્થિત કરવાનું મંજૂર થયેલ છે.	જ.ક.ક. નં. ૧૨૦ તા. ૩૧-૭-૭૬ અનુસાર મ્યુનિ. એન્ડ મોરદાર વસાવી વાપરે તે તે અંગે વાહન એલાઉન્સ માસિક ૩૦૦ આપવાનું મંજૂર થયેલ છે.
	મ્યુનિસિપલ એક્ઝીક્યુટીવ	૧	બી.ઇ. (સીવિલ) અથવા ડી.સી.ઇ. અને પાંચ વર્ષનો અનુભવ	શ. ૩૫૦-૨૦-૪૫૦-૬૫૦-૧૦૦-૭૦૦ -૫૫૦-૬૫૦-૩૦-૭૦૦	—	—		શ્રી સેક્શન ઓફિસર, પંચાયત એન્ડ હેલ્થ ડીપાર્ટમેન્ટ, શુભરાત રાજ્યના કારમતો નં. એમ.કે.એમ. ૨૯૭૫-૧૦૦૦૬૫ તા. ૫-૩-૭૫ અન્વયે સેલેક્શન કમિટી આપવામાં આવેલ છે.	

પો ર ભ દ
કર્મચારીઓના રજી

ન ગ ર પા લિ કા
મેટ-આપનું પત્રક.

ક્રમાંક	જળ્યાનું નામ	સંખ્યા	કુળવણી વિષયક હાયકાત	તા. ૧-૪-૭૩થી પગાર ધી (સરેલાપંચ અનુસાર)	પગાર ધારણ (દિવાલિ-સ અનુસાર)	સેટ-આપની મંજૂરીનો આધાર	રિમાર્ક્સ
૧	જનરલ એડમીનિસ્ટ્રેશન સેક્ટરી	૧	એક્સ્યુઝિટ અને સ્થાનિક સંસ્થાના કામનો ત્રણ વર્ષનો અનુભવ.	તા. ૨૧-૧૨-૭૩ ૨૪૦૬બી ૧૫-૪૮૦	પગાર ધારણ (દિવાલિ-સ અનુસાર)	જનરલ એડમીનિસ્ટ્રેશન તા. ૭-૭-૭૨ અનુસાર સૌરાષ્ટ્ર સરકાર વિદ્યાસ અને આયોજન ખાતું સ્થાનિક સ્વરાજ્ય, રાજકોટ ઠરાવ આંક ૧૦૧૫ તા. ૧ જુન, ૧૯૫૩ જનરલ એડમીનિસ્ટ્રેશન તા. ૧૪-૮-૫૭ અનુસાર રાજકોટ વિભાગની ઇમિશનર કચેરીના કુલમ નંબર મ્યુર એસ્ટા. ૨૬૭૭ તારીખ ૧૭-૨-૬૦થી રીવાઇઝ્ડ સેટઆપ મંજૂર થયેલ છે.	જનરલ એડમીનિસ્ટ્રેશન તા. ૭-૭-૭૨ તારીખ ૨૬/૪/૭૬ અનુસાર તારીખ ૧/૪/૭૬થી વાહન એલાઉન્સમાં ૫૦ ટકા વધારો મંજૂર કરેલ છે. શ્રી નિયામક નગર-પાલિકાઓ ૧, ૨, ૩ અમદાવાદની કચેરીના કુલમ નં. નામ (ન.પ.) પોસ્ટાલ તારીખ ૩/૩/૬૬ અન્ય સેક્ટરીની જળ્યા માટે ૩૧ ૪૫ મોટર સાયકલ એલા. મંજૂર થયેલ છે.
૨	હેડ ક્લાર્ક	૧	એક્સ્યુઝિટ અને એલ. એસ. ઇ. ડીપોમાં કરાવનાર.	૩. ૨૦૦-૧૦-૨૫૦૪બી ૧૨-૩૧૦-૧૫-૪૩૦			
૩	એકાઉન્ટન્ટ	૧	બી.કોમ; અથવા એક્સ્યુઝિટ અને હિસાબી કામનો બે વરસનો અનુભવ.	૩. ૨૦૦-૧૦-૨૫૦૪બી ૧૨-૩૧૦-૧૫-૪૩૦			
૪	ઇન્ટરવલ ઓફીસર	૧	બી.કોમ; અથવા એક્સ્યુઝિટ અને હિસાબી કામનો અનુભવ.	૩. ૨૦૦-૧૦-૨૫૦૪બી ૧૨-૩૧૦-૧૫-૪૩૦			
૫	ટ્રેસરર	૧	એક્સ્યુઝિટ અને પાંચ વર્ષનો ટ્રેક્ટરી તથા હિસાબી કામનો અનુભવ અથવા મેટ્રીક પાસ અને ૬૫ વર્ષનો ટ્રેક્ટરી તથા હિસાબી કામનો અનુભવ.	૩. ૨૦૦-૧૦-૨૫૦૪બી ૧૨-૩૧૦-૧૫-૪૩૦			

—સહર—

(10)

(10)

Sl. No.	Particulars	Amount	Particulars	Amount	Total
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

(10)

(11)

क्र.सं.	अर्जाद्वारा विषय	दिनांक	व्यक्ति का नाम	पता	दिनांक (अर्जा/प्रमाण)	दिनांक (अर्जा/प्रमाण)	दिनांक (अर्जा/प्रमाण)	दिनांक (अर्जा/प्रमाण)	दिनांक (अर्जा/प्रमाण)	दिनांक (अर्जा/प्रमाण)
18	अ.प्र.वि. विभाग	1	अ.प्र.वि. विभाग	अ.प्र.वि. विभाग	21, 24-10-2010	21, 24-10-2010	21, 24-10-2010	21, 24-10-2010	21, 24-10-2010	21, 24-10-2010
19	अ.प्र.वि. विभाग	2	अ.प्र.वि. विभाग	अ.प्र.वि. विभाग	21, 24-10-2010	21, 24-10-2010	21, 24-10-2010	21, 24-10-2010	21, 24-10-2010	21, 24-10-2010
20	अ.प्र.वि. विभाग	1	अ.प्र.वि. विभाग	अ.प्र.वि. विभाग	21, 24-10-2010	21, 24-10-2010	21, 24-10-2010	21, 24-10-2010	21, 24-10-2010	21, 24-10-2010
21	अ.प्र.वि. विभाग	1	अ.प्र.वि. विभाग	अ.प्र.वि. विभाग	21, 24-10-2010	21, 24-10-2010	21, 24-10-2010	21, 24-10-2010	21, 24-10-2010	21, 24-10-2010
22	अ.प्र.वि. विभाग	2	अ.प्र.वि. विभाग	अ.प्र.वि. विभाग	21, 24-10-2010	21, 24-10-2010	21, 24-10-2010	21, 24-10-2010	21, 24-10-2010	21, 24-10-2010

अ.प्र.वि. विभाग
अ.प्र.वि. विभाग
अ.प्र.वि. विभाग
अ.प्र.वि. विभाग
अ.प्र.वि. विभाग

अ.प्र.वि. विभाग
अ.प्र.वि. विभाग
अ.प्र.वि. विभाग
अ.प्र.वि. विभाग
अ.प्र.वि. विभाग

ક્રમિક	વ્યવસ્થા નામ	સંખ્યા	કેશવણી વિષયક લાચકાદ	તા. ૧૪-૧૯૭૩ની પાટા (સરેલા પૃથ અનુક્રમ)	કેશવણી સંખ્યા	પરતર પોલીસ (કેશવણી અનુક્રમ)	કેશવણી મંજૂરીનો અવધાર	ડિપાર્ટમેન્ટ
૨૩	સબ ઓવરસીયર	૩	એન્ડોર્સમેન્ટ લાઇસન્સીંગ ડિવિઝન ખરાબદાર	૩૧. ૧૬-૦૫-૮૦-૬૦૬-૨૧૪-૧૦-૧૧૫	૧૪-૦૦૦	સાચકાદ	શ્રી સીદ્ધિવત્સ સર્વિસ, રાજકોટના કુલમ વી. સુ. સુવિભાગી, ૧૫/૧૫૨૨ તા. ૧૧-૦૫-૮૦ થી ૧ વી સબ ડિવિઝનના અધિકારી તરીકે નિયુક્ત કરવા છે.	
૨૪	મીસ્ટ્રી	૧	આવા કામના અનુક્રમ	૩૧. ૨૦૦-૧૦-૨૫૦-૬૦૬-૩૧૦	-	-	શ્રી સીદ્ધિવત્સ સર્વિસ, રાજકોટના કુલમ વી. સુ. સુવિભાગી, ૧૫/૧૫૨૨ તા. ૧૧-૦૫-૮૦ થી સીદ્ધિવત્સ સર્વિસ તરીકે નિયુક્ત કરવા છે.	
૨૫	ડ્રેસર	૧	-	૩૧. ૧૩૦-૫ ૧૫૫-૬૦૬-૨૩૦ ૧૦-૨૪૦	-	-		
૨૬	સુપરવિઝ	૧	-	૩૧. ૬૦-૨-૧૧૦	-	-		
૨૭	સીડીઓ ડ્રાઇવર	૧	-	૩૧. ૧૩૦-૫ ૧૫૫-૬૦૬-૨૩૦ ૧૦-૨૪૦	-	-	રાજકોટ સિટીના ડિવિઝનના ડિપુટી ડ્રાઇવર તરીકે નિયુક્ત કરવા છે. તા. ૧૧-૦૫-૮૦ થી ૧૫/૧૫૨૨ તા. ૧૧-૦૫-૮૦ સુધી નિયુક્ત કરવા છે. આ પછી તેને સીડીઓ ડ્રાઇવર તરીકે નિયુક્ત કરવા છે.	
૨૮	સીડીઓ ડ્રાઇવર	૧	-	૩૧. ૬૦-૨-૧૧૦	-	-		
૨૯	સીડીઓ ડ્રાઇવર	૨	સીડીઓ અને સીડીઓ ડ્રાઇવર તરીકેની પદોના પાલ અને પાલ વચ્ચેનો અનુક્રમ.	૩૧. ૨૦૦-૧૦-૨૫૦-૬૦૬-૩૧૦ ૧૨-૩૧-૦-૧૪-૩૦	૧૦-૧૦	સાચકાદ	રાજકોટ સિટીના ડિવિઝનના ડિપુટી ડ્રાઇવર તરીકે નિયુક્ત કરવા છે. તા. ૧૧-૦૫-૮૦ થી ૧૫/૧૫૨૨ તા. ૧૧-૦૫-૮૦ સુધી નિયુક્ત કરવા છે. આ પછી તેને સીડીઓ ડ્રાઇવર તરીકે નિયુક્ત કરવા છે.	
૩૦	સીડીઓ ડ્રાઇવર	૧	સીડીઓ અને સીડીઓ ડ્રાઇવર તરીકેની પદોના પાલ અને પાલ વચ્ચેનો અનુક્રમ.	૩૧. ૧૩૦-૫ ૧૫૫-૬૦૬-૨૩૦ ૧૦-૨૪૦	૧૦-૧૦	સાચકાદ	રાજકોટ સિટીના ડિવિઝનના ડિપુટી ડ્રાઇવર તરીકે નિયુક્ત કરવા છે. તા. ૧૧-૦૫-૮૦ થી ૧૫/૧૫૨૨ તા. ૧૧-૦૫-૮૦ સુધી નિયુક્ત કરવા છે. આ પછી તેને સીડીઓ ડ્રાઇવર તરીકે નિયુક્ત કરવા છે.	

૩૧. ૬૦-૨-૧૧૦
૩૧. ૧૩૦-૫ ૧૫૫-૬૦૬-૨૩૦ ૧૦-૨૪૦
૩૧. ૨૦૦-૧૦-૨૫૦-૬૦૬-૩૧૦

क्र.सं.	सं.सं.	सं.सं.	सं.सं.	सं.सं.	सं.सं.	सं.सं.	सं.सं.
1	सं.सं. 100	सं.सं. 100	सं.सं. 100	सं.सं. 100	सं.सं. 100	सं.सं. 100	सं.सं. 100
2	सं.सं. 100	सं.सं. 100	सं.सं. 100	सं.सं. 100	सं.सं. 100	सं.सं. 100	सं.सं. 100
3	सं.सं. 100	सं.सं. 100	सं.सं. 100	सं.सं. 100	सं.सं. 100	सं.सं. 100	सं.सं. 100
4	सं.सं. 100	सं.सं. 100	सं.सं. 100	सं.सं. 100	सं.सं. 100	सं.सं. 100	सं.सं. 100
5	सं.सं. 100	सं.सं. 100	सं.सं. 100	सं.सं. 100	सं.सं. 100	सं.सं. 100	सं.सं. 100

क्रमांक	अर्थात् नाम	संख्या	अभावपूर्ण विषय का प्रकार	तल १-४-७७थी पत्र (सर्वोपय अंतुसार)	आवृत्ति	पत्र विवरण (दस्तावेज अंतुसार)	सेट-अपनी मंजुरीत आधा	रिमाईस
३८	मेडिकल कोरिसेन (स्त्री पपमेन)	४	—	३० ६००-२-११०	३०/५/- भासिड अवधि-२५	पत्र विवरण (दस्तावेज अंतुसार)	राज्य विधान कमेटीना कुम नं. २५-२-७७, २५७ तारीख १७-२-१०थी मंजुर भवेत छे.	श्री युकरात राज्य अमहावाहनी विधान कमेटीना कुम नं. २५-२-७७ तारीख १७-२-१०थी मंजुर भवेत छे. तल. ३१-१२-१६१४ नी आधा २०. ५ अवधि-२५ मंजुर भवेत छे.
३९	सक्षम कर्मचारी	२६०	—	३० ६००-२-११०	—	—	विधान कमेटीना युकरात राज्य अमहावाहनी कमेटीना कुम नं. २५-२-७७ तारीख १७/१२/१४ अन्वय १० सक्षम कर्मचारी कमेटीना कुम नं. २५-२-७७ तारीख १७-२-१०थी मंजुर भवेत छे. नगरपालिका नियामकनी युकरात राज्य अमहावाहनी कमेटीना कुम नं. २५-२-७७ तल. ३१-१२-१६१४ सक्षम कर्मचारी कमेटीना कुम नं. २५-२-७७ तारीख १७-२-१०थी मंजुर भवेत छे.	
४०	अवधि-२५	२	मेडिकल	३० १०५-२-१५५ १-२-७७	आवृत्ति	—	नगरपालिका नियामकनी युकरात राज्य अमहावाहनी कमेटीना कुम नं. २५-२-७७ तल. ३१-१२-१६१४ कमेटीना कुम नं. २५-२-७७ तारीख १७-२-१०थी मंजुर भवेत छे.	
४१	अवधि-२५	७	मेडिकल	३० १०५-२-१५५ १-२-७७	—	—	राज्य विधान कमेटीना कुम नं. २५-२-७७ तारीख १७-२-१०थी मंजुर भवेत छे. नगरपालिका नियामकनी युकरात राज्य अमहावाहनी कमेटीना कुम नं. २५-२-७७ तारीख १७-२-१०थी मंजुर भवेत छे.	

क्र.सं.	अर्जाकर्त्याचे नाव	संख्या	अर्जावरील विषय वारसात	ता. १२-१२-१९७१ मधील मूल्य (अंदाजित मूल्य)
४७	हेरथर	२	अनुसर्वा	₹. १२,५००-१४,०००/-
४८	कुली	२	अनुसर्वा	₹. ६००-२-११०
४९	देवीना देवा इयाडियर	३	गुजराती धोरण ४ पास तथा सायकल वाहनांवर	₹. ६००-२-११०
५०	श्री गाडन सुपरवाकर	१	बेटीवादी अने भाग्यात आतारा अनुसर्वा	₹. १५०/- शिफ
५१	जुनीयर इवाड	१	मेटीकडेवर	₹. १००-५-१५५-४००/- ₹. १००-२-३०-१०-२१
५२	भाणी	२	जुनीया अस्थासक अने सरकारी अर्जा अनुसर्वाची भाग्य अंदाजित मूल्य अंदाजित करावना	₹. १२,५००-१४,०००/-

क्र.सं.	अर्जाकर्त्याचे नाव	संख्या	अर्जावरील विषय वारसात	ता. १२-१२-१९७१ मधील मूल्य (अंदाजित मूल्य)
५३	राजेश्वर विभाजनी क्रमिकर कुवेरीना हुकम नं. अर-२-१०७३-२१७७ तारीख १७-२-१०७१ १ हेल्परनी नव्या मंजूर यथेष्ट छे.			
५४	नगरपालिका निवाभकणी गुजरात राज्य अमदावादी कुवेरीना हुकम नं. नमक-पोरयडर-११२ ता. १२-४-७३ अ-वये वधु हेल्परनी नव्या मंजूर यथेष्ट छे.			
५५	राजेश्वर विभाजनी क्रमिकर कुवेरीना हुकम नं. अर-२-१०७३-२१७७ तारीख १७-२-१०७१ १ कुलीनी नव्या मंजूर यथेष्ट छे.			
५६	नगरपालिका निवाभकणी गुजरात राज्य अमदावादी कुवेरीना हुकम नं. नमक-पोरयडर-११२ ता. १२-४-७३ अ-वये वधु १ कुलीनी नव्या मंजूर यथेष्ट छे.			
५७	राजेश्वर विभाजनी क्रमिकर कुवेरीना हुकम नं. अर-२-१०७३-२१७७ तारीख १७-२-१०७१ १ कुलीनी नव्या मंजूर यथेष्ट छे.			
५८	नगरपालिका निवाभकणी गुजरात राज्य अमदावादी कुवेरीना हुकम नं. नमक-पोरयडर-११२ ता. १२-४-७३ अ-वये वधु १ कुलीनी नव्या मंजूर यथेष्ट छे.			
५९	राजेश्वर विभाजनी क्रमिकर कुवेरीना हुकम नं. अर-२-१०७३-२१७७ तारीख १७-२-१०७१ १ कुलीनी नव्या मंजूर यथेष्ट छे.			
६०	नगरपालिका निवाभकणी गुजरात राज्य अमदावादी कुवेरीना हुकम नं. नमक-पोरयडर-११२ ता. १२-४-७३ अ-वये वधु १ कुलीनी नव्या मंजूर यथेष्ट छे.			
६१	नगरपालिका निवाभकणी गुजरात राज्य अमदावादी कुवेरीना हुकम नं. नमक-पोरयडर-११२ ता. १२-४-७३ अ-वये वधु १ कुलीनी नव्या मंजूर यथेष्ट छे.			
६२	नगरपालिका निवाभकणी गुजरात राज्य अमदावादी कुवेरीना हुकम नं. नमक-पोरयडर-११२ ता. १२-४-७३ अ-वये वधु १ कुलीनी नव्या मंजूर यथेष्ट छे.			

क्र.सं.	कर्मचारी का नाम	सं.सं.	अवकाश प्राप्त होने का कारण	वर्ग (अवकाश प्राप्त होने पर)	आवक्य	आवक्य (अवकाश प्राप्त होने पर)	अवकाश की तिथि	टिप्पणी
५९	रूपेश कुमार	२	अनुपस्थिति	श्री. ६०-२-११०	-	-	-	-
१०	कृष्णमोहन शर्मा	२	अनुपस्थिति	श्री. १३०-५-१५५/१०/१० श्री. ६-२३०-१०-२	-	-	-	-
११	पाटलदास शर्मा	२	-	श्री. ५/- ६५५	-	-	-	-
१२	सुभाषचंद्र आर्य आर्य सुभाषचंद्र आर्य	१	श्री.पी.पी.जे.एस. अथवा जे.एस.पी.पी.जे.एस. अथवा डी.जे.जे.एस.जे.एस. अथवा समकक्ष	श्री. ७५/- जैनपुरी	-	-	-	नगरपालिका निवासी अवकाश प्राप्त अथवा जैनपुरी जैनपुरी नगर नं. नगर/ पारनेर / १८ वारीय २०-३ ७५ अथवा जैनपुरी नगर नं. नगर/ नगरपालिका निवासी अवकाश प्राप्त अथवा जैनपुरी जैनपुरी नगर नं. नगर ५२४ वी, ६-३-७५ अथवा जैनपुरी जैनपुरी नगर नं. ७-३-७५ जैनपुरी नगर वी, १-११-७५ वी आवक्य मंजूर.
१३	हेमचंद्र शर्मा	१	क्याबलिंग रीटर्न पी.पी.जे.एस. अथवा परीक्षा पास.	श्री. १७५-८-१५५ १०-२५५-१२-३१५-१५ श्री. १२५-४-१२५-५ ५-११५-७-२००	-	-	-	-
१४	कृष्णमोहन शर्मा	१	जे.एस.पी.पी.जे.एस. अथवा परीक्षा पास.	श्री. १३०-५-१५५/१०/१० श्री. ६-२३०-१०-२	-	-	-	-
१५	श्री.पी. श्री.पी.पी.जे.एस. अथवा परीक्षा पास	१	अनुपस्थिति	श्री. ६०-२-११०	-	-	-	नगरपालिका निवासी अवकाश प्राप्त अथवा जैनपुरी जैनपुरी नगर नं. नगर/ नगर / १६६६ वारीय १०-१०-७४ अथवा जैनपुरी नगर नं. नगर/ नगरपालिका निवासी अवकाश प्राप्त अथवा जैनपुरी जैनपुरी नगर नं. नगर नगर/१२४ वी, ६-३-७५ अथवा जैनपुरी जैनपुरी नगर नं. ७-३-७५ जैनपुरी नगर वी, १-११-७५ वी आवक्य मंजूर.
१६	श्री.पी. श्री.पी.पी.जे.एस. अथवा परीक्षा पास	१	जे.एस.पी.पी.जे.एस. अथवा जे.एस.पी.पी.जे.एस. अथवा डी.जे.जे.एस.जे.एस. अथवा समकक्ष	श्री. ७५-०० (जैनपुरी नगर)	-	-	-	-

ક્રમ નં	વ્યવસ્થાકર્તા નામ	સંખ્યા	કાર્યવહી વિષયક વાચકાન	કુલ રૂ. (અંગ્રેજીમાં અનુલેખ)	સંખ્યા	વ્યાજ સહી (રૂ.માં)	વ્યાજ સહી (રૂ.માં)	વ્યાજ સહી (રૂ.માં)
૬૭	દેવચંદ્રજીવર	૧	બી.પી.એન.એ.	રૂ. ૧૭૫ ૮૨૧૨૨૪ ૧૦૨૫૫૨૨૨૨૨૨૨૨૨૨૨	-	-	-	-
૬૮	કરપાઉ-૨૨-૬મ-કલાઈ	૧	મેટ્રીક, એન્ડ એન્ડ સી.દ. અને કમ્પાઉન્ડની પરીક્ષા પાસ	રૂ. ૧૩૦ ૫ ૧૫૫૭૫૫ ૮૨૩૦૦૧૦૨૪૦	-	-	-	-
૬૯	આયા	૧	દવાખાનાના કામની અનુભવી	રૂ. ૯૦૨૨૧૧૦	-	-	-	-
૭૦	રેમીલી પ્લાનીંગ વર્કશોપ એન્ડ	૧	રજીસ્ટર્ડ મેટ્રીકલ પ્રેક્ટીસર	રૂ. ૧૦૦/- આનર્ગીવમ ફીક્સ	-	-	-	-
૭૧	સોમીયલ વર્કર	૧	એન્થ્રોપોલોજી-સોસાયોલોજી માન્ય યુનિવર્સિટીનું સર્ટિફિકેટ ધરાવનાર અથવા માન્ય સંસ્થાનું સર્ટિફિકેટ ધરાવનાર અથવા તાતા ઇન્ડી.નું સોસાયોલોજીની ડીગ્રી ધરાવનાર	રૂ. ૧૭૫ ૮૨૨૧૫૪૫ ૧૦૨૫૫૧૨૨૩૧૫ ૪૫૫ ૧૫.૩૪૫	-	-	-	-
૭૨	કરપાઉ-૨૨-૬મ-કલાઈ (પાર્ટ ટાઇમ)	૧	આવા કામનો અનુભવ	રૂ. ૭૫/- ફીક્સ	-	-	-	-
૭૩	પરાવાળા	૧	ચાર ગ્રેજુએટી પાસ અને સાયકલ નળાનારને પ્રથમ પસંદગી.	રૂ. ૯૦૨૨૧૧૦	-	-	-	-
૭૪	સીડી બસસર્વિસ વલણ	૧	અંગ્રેજી સાથે મેટ્રીક પાસ અને આર્ટિસો/આર્લ ડીગ્રીમાં ઠોલર	રૂ. ૨૫૦-૧૨-૨૧૦-૫૫ ૧૫૪૦૦૨૨૦૨૨	-	-	-	-
૭૫	સીનીયર કલાઈ	૧	મેટ્રીક્યુલેટ અને પાંચ વર્ષનો અનુભવ.	રૂ. ૨૦૦-૧૦-૨૫૫ ૫૫૫-૧૨-૩૧૦	-	-	-	-
૭૬	જુનીયર કલાઈ	૩	મેટ્રીક્યુલેટ	રૂ. ૧૩૦-૫-૧૫૫-૫૫૫ ૫૫૫ ૮૨૩૦૦૧૦૨૪૦	-	-	-	-

સરકારે વિભાગના મુક્તિમરજીની કચેરીના કુલમ નં. અ. ૨/અસ્પ/૨૧૭૭ તા. ૧૦-૨-૬૦ થી સેટઅપ મંજૂર.

સરકારે વિભાગની કચેરીના કુલમ નં. અ. ૨/અસ્પ/૨૧૭૭ તા. ૧૦-૨-૬૦ થી સેટઅપ મંજૂર. સાબરકાંઠા વિભાગની કચેરીના કુલમ અમુકનં. અસ્પ/૨ ૯૭ તા. ૨૮-૧૨-૬૪ અનુષ્ઠા સીનીયર કલાઈની નવી બબા ઉપરિલખ કરવાનું મંજૂર. સાબરકાંઠા વિભાગની કચેરીના કુલમ અમુકનં. અસ્પ/૨૦૧-૧૫૨૨ તારીખ ૧૧-૭-૬૨ અનુષ્ઠા સીનીયર કલાઈની નવી બબા ઉપરિલખ કરવાનું મંજૂર.

Sl. No.	Particulars	Debit	Credit	Balance	Remarks
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

(100)

(100)

Sl. No.	Topic	Page No.	Chapter	Page No.	Topic	Page No.	Chapter
100
101
102
103
104
105
106
107
108
109
110

क्र.सं.	अर्थात् नाम	सं.सं.	अनुवर्ती विषयक बाबत	तल १-४-१९९१ पर्यंत (संशोधन व अनुसंधान)	अवकाश	पुनः नियुक्ति (संशोधन व अनुसंधान)	संशोधन व अनुसंधान
११६	डा.श्री. राजेश्वर बाबू प्रेम श्री. राजेश्वर बाबू प्रेम	१	श्री-डॉ. श्रीमान अ.अ.अ.अ.	रु. १५५५-१०-१९९१-१ श्री ८-२५०-१-२५			संशोधन व अनुसंधान बाबू प्रेम रु. ६-०-१९९१-१ श्री ८-२५०-१-२५
१२०	महेश्वरी शिवा प्रभु	४	श्री-डॉ. प्रभु	रु. १२००-३-१९९१ २-१५५-१-१० श्री १-१-१०			संशोधन व अनुसंधान बाबू प्रेम रु. ६-०-१९९१-१ श्री ८-२५०-१-२५
१२१	महेश्वरी शिवा अ.अ.अ.अ.	२	शासन पत्र	रु. १०००-३-१९९०			संशोधन व अनुसंधान बाबू प्रेम रु. ६-०-१९९१-१ श्री ८-२५०-१-२५
१२२	प्रा. प्रभु संशोधन शिवा	२	संशोधन विज्ञान समिति	रु. १०/-			संशोधन व अनुसंधान बाबू प्रेम रु. ६-०-१९९१-१ श्री ८-२५०-१-२५
१२३	प्रभु	४	संशोधन समिति	रु. ६००-१९९१			संशोधन व अनुसंधान बाबू प्रेम रु. ६-०-१९९१-१ श्री ८-२५०-१-२५
१२४	प्रभु	४	संशोधन व विज्ञान समिति	रु. ६००-१९९१			संशोधन व अनुसंधान बाबू प्रेम रु. ६-०-१९९१-१ श्री ८-२५०-१-२५
१२५	संशोधन शिवा	१	संशोधन	रु. १०००-३-१९९०			संशोधन व अनुसंधान बाबू प्रेम रु. ६-०-१९९१-१ श्री ८-२५०-१-२५

Sl. No.	Topic	Page No.	Summary	Page No.	Remarks
1.1	Introduction to the subject	1-5	Definition of the subject and its scope.	1-5	
1.2	History of the subject	6-10	Evolution of the subject over time.	6-10	
1.3	Scope of the subject	11-15	Areas covered by the subject.	11-15	
1.4	Importance of the subject	16-20	Why study this subject?	16-20	
1.5	Methodology of the subject	21-25	How to approach the subject.	21-25	
1.6	Current trends in the subject	26-30	Recent developments and research.	26-30	
1.7	Future prospects of the subject	31-35	Outlook for the subject in the coming years.	31-35	

Sl. No.	Topic	Page No.	Summary	Page No.	Remarks
2.1	Concepts and theories	36-40	Key concepts and theories discussed.	36-40	
2.2	Practical applications	41-45	How these concepts are applied in real life.	41-45	
2.3	Case studies	46-50	Analysis of specific cases related to the subject.	46-50	
2.4	Comparative analysis	51-55	Comparison of different aspects of the subject.	51-55	
2.5	Conclusion	56-60	Final thoughts and summary of the course.	56-60	

क्र.सं.	विषय	दिनांक	वर्णनात्मक विवरण	पुस्तक संख्या	पुस्तक नाम	पुस्तक लेखक	पुस्तक प्रकाशक	पुस्तक मूल्य	पुस्तक स्थिति	पुस्तक संख्या	पुस्तक नाम	पुस्तक लेखक	पुस्तक प्रकाशक	पुस्तक मूल्य	पुस्तक स्थिति
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

ક્રમિક	જાણક નામ	સંખ્યા	ડેપુટી વિભાગ લાગુભવ	તા. ૩-૧-૭૩થી આરંભિક (સ્વૈચ્છિક મંજૂરી)	પરિણામ (સ્વૈચ્છિક મંજૂરી)	સેલેક્શન મંજૂરીનો આધાર	ટીપ્પણી
૧૫૦	નરપાલિકા અમલાવાહની કચેરીના કુટુંબ સહાયક મુકામ	૧	બી.એસ.સી. અથવા બી.એ. અથવા બી.ટી. અથવા બી.એસ.સી.બી.ટી. અથવા બી.એસ.સી.બી.ટી.	રૂ. ૩૨૫૫૫.૪૦૦ કુટુંબી ૨૦૦૫૦૦ કુટુંબી ૧૫૫૫૫	૧	નરપાલિકા નિયામકની ડેપુટી અમલાવાહની કચેરીના કુટુંબ સહાયક / પોસ્ટલ વર્કી રજાઈ તારીખ ૩-૧-૭૩થી સેલેક્શન મંજૂર થયેલ છે.	
૧૫૧	આસીસ્ટન્ટ ટીચર (ટેકનિકલ એડવૈઝરી)	૭	બી.એ. અથવા બી.એસ.સી.બી.ટી. અથવા બી.એસ.સી.બી.ટી.	રૂ. ૨૨૫૫૦-૨૭૫૫૦ ૧૨.૩૩૫-૧૫.૪૫૦ કુટુંબી ૨૦-૧૫૦	૧	વિદ્યા વિશ્વકોશ સમિતિ, જુનાગઢ કચેરીના કુટુંબ નં. ૭૨.સી.૫.૫.૧.સેલેક્શન-૨૧૮૪-૮૮ તા. ૩૦-૧૨-૭૫ થી આસીસ્ટન્ટ ટીચરની ૪ વધુ જગ્યા મંજૂર થયેલ છે.	
૧૫૨	આસીસ્ટન્ટ ટીચર (ટેકનિકલ)	૩	બી.એ.એસ.સી.બી.ટી.	રૂ. ૧૭૫૫૦-૨૧૫૫૦ ૧૦-૨૫૫-૧૨-૩૫૫ કુટુંબી ૧૫-૩૫૫	૩	નરપાલિકા નિયામકની ડેપુટી અમલાવાહની કચેરીના કુટુંબ નં. નમક/ પોસ્ટલ વર્કી તા. ૨૨-૨-૭૩થી આસીસ્ટન્ટ ટીચરની ૨ વધુ જગ્યા મંજૂર થયેલ છે.	
૧૫૩	આસીસ્ટન્ટ ટીચર (વિન્યુએટ-અન-ટેકનિકલ)	૯	વિન્યુએટ	રૂ. ૧૮૦/ ટીકસ	૯	વિદ્યા વિશ્વકોશ સમિતિ, જુનાગઢ કચેરીના કુટુંબ નં. ૭૨.સી.૫.૫.૧.સેલેક્શન-૨૧૮૪-૮૮ તા. ૩૦-૧૨-૭૫થી આસીસ્ટન્ટ ટીચરની ૩ વધુ જગ્યા મંજૂર થયેલ છે.	
૧૫૪	આસીસ્ટન્ટ ટીચર (મેટ્રિક ટેકનિકલ)	૮	ટેકનિક મેટ્રિક વીથ ઈન્વીશન ઈન્-ડરગ્રાડ ન અથવા બી.ટી.ટી.સી. અથવા મોન્ટેસરી ટેકનિક અથવા એસ.ટી.સી.	રૂ. ૧૫૫૫૦-૧૮૦૫૦ કુટુંબી ૮-૨૫૦-૧૦-૨૬૦	૮	નરપાલિકા નિયામકની ડેપુટી અમલાવાહની કચેરીના કુટુંબ નં. નમક- પોસ્ટલ વર્કી/૭૩ તા. ૨૨-૨-૭૩થી આસીસ્ટન્ટ ટીચરની ૪ જગ્યા નવી ઉપસ્થિત કરવા મંજૂર થયેલ છે.	
૧૫૫	ટેકનિક ટીચર (પાર્ટ ટાઇમ)	૧	મેટ્રિક ટી.ટી.સી. અથવા આવી લાઈનનો અભુલવ.	રૂ. ૫૦/ ટીકસ	૧	વિદ્યા વિશ્વકોશ સમિતિ, જુનાગઢ કચેરીના કુટુંબ નં. ૭૨.સી.૫.૫.૧.સેલેક્શન-૨૧૮૪-૮૮ તા. ૩૦-૧૨-૭૫ થી રજાઈ-ટીચરની ૪ વધુ જગ્યા મંજૂર થયેલ છે.	
૧૫૬	ટેકનિક ટીચર (પાર્ટ ટાઇમ)	૧	મેટ્રિક, ટ્યુકીક વિગર અથવા આવી લાઈનનો અભુલવ ધરાવનાર	રૂ. ૫૦/ ટીકસ	૧		

ક્રમિક	ગળાવણી નામ	સંખ્યા	જાવણી વિષયક આરજાન	તા. ૧૦-૧૨-૨૦૧૧ (સરકારી સંજ્ઞા)
૧૫૭	પી.ટી. ડ્રેસિંગ ઈન્સ્ટીટ્યુટ (પાટીયાઈમ)	૧	—	રૂ. ૫૦ / શિક્ષક
૧૫૮	જીનીયર ક્લાઈ	૧	મેટ્રીક્યુલેટ વીથ ઈન્જીનીયર	રૂ. ૧૩૦-૫-૧૫૫૭૫૦-૧૬૦ કુલ ૮-૨૩૦-૧૦-૨૪૦
૧૫૯	જીનીયર ક્લાઈ-કમ ટાઇપીસ્ટ	૧	મેટ્રીક્યુલેટ વીથ ઈન્જીનીયર તથા ટાઇપની સર્ટીફિકેટ ધરાવનાર	રૂ. ૧૩૦-૫-૧૫૫૭૫૦-૧૬૦ કુલ ૮-૨૩૦-૧૦-૨૪૦
૧૬૦	પટ્ટાવાળા	૩	નોનમેટ્રીક	રૂ. ૯૦-૨-૧૧૦
૧૬૧	ટેકવર	૩	નોનમેટ્રીક	રૂ. ૯૦-૨-૧૧૦
૧૬૨	વોલ્ટેન	૧	સરકાર	રૂ. ૯૦-૨-૧૧૦

વર્ગીકરણ	વર્ગીકરણ	વર્ગીકરણ	વર્ગીકરણ	વર્ગીકરણ
નવરૂપાલિકા નિયામકશ્રી સુચરાન રાજ્ય અમલવાહની કચેરીના હુકમ નં. નસક / પોસ્ટનંદર ૭૩ તા. ૨૨-૨-૭૩થી જુનીયર ક્લાઈની એક ગળ્યા નથી ઉપસ્થિત કરવાનું મંજૂર થયેલ છે.	નવરૂપાલિકા નિયામકશ્રી સુચરાન રાજ્ય અમલવાહની કચેરીના હુકમ નં. નસક / પોસ્ટનંદર ૭૩ તા. ૨૨-૨-૭૩થી જુનીયર ક્લાઈની એક ગળ્યા નથી ઉપસ્થિત કરવાનું મંજૂર થયેલ છે.	નવરૂપાલિકા નિયામકશ્રી સુચરાન રાજ્ય અમલવાહની કચેરીના હુકમ નં. નસક / પોસ્ટનંદર ૭૩ તા. ૨૨-૨-૭૩થી પટ્ટાવાળાની એક નવી ગળ્યા ઉપસ્થિત કરવાનું મંજૂર થયેલ છે.	નવરૂપાલિકા નિયામકશ્રી સુચરાન રાજ્ય અમલવાહની કચેરીના હુકમ નં. નસક / પોસ્ટનંદર ૭૩ તા. ૨૨-૨-૭૩થી પટ્ટાવાળાની એક નવી ગળ્યા ઉપસ્થિત કરવાનું મંજૂર થયેલ છે.	નવરૂપાલિકા નિયામકશ્રી સુચરાન રાજ્ય અમલવાહની કચેરીના હુકમ નં. નસક / પોસ્ટનંદર ૭૩ તા. ૨૨-૨-૭૩થી પટ્ટાવાળાની એક નવી ગળ્યા ઉપસ્થિત કરવાનું મંજૂર થયેલ છે.

(XXX)

(XXX)

Sl. No.	Name of the Party	Address	Particulars	Amount	Remarks	Balance	Signature
110	Shri. S. S. S.	...	...	...	...	...	...
111	Shri. S. S. S.	...	...	...	...	...	...
112	Shri. S. S. S.	...	...	...	...	...	...
113	Shri. S. S. S.	...	...	...	...	...	...
114	Shri. S. S. S.	...	...	...	...	...	...
115	Shri. S. S. S.	...	...	...	...	...	...
116	Shri. S. S. S.	...	...	...	...	...	...
117	Shri. S. S. S.	...	...	...	...	...	...

ક્ર. સં. સં. સં. સં.	વસ્તુ નામ (સામાન્ય નામ)	કેટલાકની સંખ્યાની સમજૂતી	વિગત
101	સરખાલિય	સરખાલિય નિવાસની યુરોપ રાજ્ય સમઘાલની કચેરીના હુકમ નં. નવમી/૨૧૭ ડી. ૧૦-૬-૭૬ થી હેતુસરની કોઈ વધુ બધા મંજૂર થયેલ છે.	
102	સરખાલિય	સરખાલિય નિવાસની યુરોપ રાજ્ય સમઘાલની કચેરીના હુકમ નં. નવમી/૨૨૦૦ ડી. ૨-૧૧-૭૬ થી સરખાલની બધા મંજૂર થયેલ છે.	
103	સરખાલિય	સરખાલિય નિવાસની યુરોપ રાજ્ય સમઘાલની કચેરીના હુકમ નં. સસ/૧૦૦૪ ડી. ૧૧-૧૧-૭૫ સ-૧-૧૫ હંમણી ધોરણે સેલ્યુ મંજૂર થયેલ છે.	

ક્ર. સં. સં. સં. સં.	વસ્તુ નામ	કેટલાકની સંખ્યાની સમજૂતી	વિગત
104	સરખાલિય	સરખાલિય નિવાસની યુરોપ રાજ્ય સમઘાલની કચેરીના હુકમ નં. નવમી/૨૧૭ ડી. ૧૦-૬-૭૬ થી હેતુસરની કોઈ વધુ બધા મંજૂર થયેલ છે.	
105	સરખાલિય	સરખાલિય નિવાસની યુરોપ રાજ્ય સમઘાલની કચેરીના હુકમ નં. નવમી/૨૨૦૦ ડી. ૨-૧૧-૭૬ થી સરખાલની બધા મંજૂર થયેલ છે.	
106	સરખાલિય	સરખાલિય નિવાસની યુરોપ રાજ્ય સમઘાલની કચેરીના હુકમ નં. સસ/૧૦૦૪ ડી. ૧૧-૧૧-૭૫ સ-૧-૧૫ હંમણી ધોરણે સેલ્યુ મંજૂર થયેલ છે.	

FORBANDAR MUNICIPALITY
Rules regarding Travelling Allowance
and Daily Allowance to the employees
of _____
Sanction to _____

GOVERNMENT OF GUJARAT

Panchayat & Health Department,
Resolution No GMA-4069-1889-DH,
Sachivalaya, Ahmedabad-15,
Dated the; 3 10-1969

- Read - (1) Endorsement No NFN-Rules-Jumagsadh dated 8-8-69 from
the Director of Municipalities, Ahmedabad
- (2) Letter No. MUN-560, dated 26 5-69 from the collector,
Jumagsadh.

: RESOLUTION :

In exercise of the powers conferred by Proviso (a) to section
211 of the Gujarat Municipalities Act 1963, the Government of Gujar-
arat is pleased to accord sanction to the _____ accompanying
Rules regarding Travelling Allowance and Daily Allowance to the
employees of the Forbandar Municipality

By Order in the name of the Government of Gujarat

(A. K. Pabji)

under Secretary to the Government of Gujarat
Panchayats and Health Department.

- To
The Director of Municipalities, Ahmedabad
- The Collector, Jumagsadh
- The President, Forbandar Municipality, Forbandar
- The Director, Local Self Government Institute,
Haraman Circle, Bombay-
- The officer-in-charge, All India Institute of Local Self
Government, Gujarat Regional office, Khanpur, Ahmedabad.

આવકનો પ્રશ્ન :

ફોર્બંદાર મુખ્યમંત્રી (1) ની આદેશ (2) હેતુ આદેશ (3) અનુવિધાના આદેશનો
આધાર ઉપર ઘડીને છે.

આદેશ વિષય :

અરૂંધ અધિકારીના અવાજના શ્રેણી ફેરવવામાં આવ્યા તેથી બંને અધિકારી અને શ્રેણી અધિકારીના અવાજના ફેરવવામાં
આવવાથી તેમને મુજબ ફોર્બંદાર મુખ્યમંત્રીના આદેશ નીમ. પ્રવૃત્તિ તે અરુંધ નાટી અધિકારીના અવાજના
આદેશ છે તે અરુંધ તે અરુંધના અવાજના ફેરવવામાં આવી શકે છે.

આ અવાજના આદેશનો અર્થ સારી રીતે સમજાવવામાં આવ્યો અને તેમને સંબંધિત ગ્રામ ફોર્સ છે અને અરુંધના
આ અવાજના આદેશનો અર્થ સારી રીતે સમજાવવામાં આવ્યો અને તેમને સંબંધિત ગ્રામ ફોર્સ છે અને અરુંધના
અવાજના આદેશનો અર્થ સારી રીતે સમજાવવામાં આવ્યો અને તેમને સંબંધિત ગ્રામ ફોર્સ છે અને અરુંધના
અરુંધના આદેશના અર્થ સારી રીતે સમજાવવામાં આવ્યો અને તેમને સંબંધિત ગ્રામ ફોર્સ છે અને અરુંધના
અરુંધના આદેશના અર્થ સારી રીતે સમજાવવામાં આવ્યો અને તેમને સંબંધિત ગ્રામ ફોર્સ છે અને અરુંધના

આ અવાજનો અર્થ :

આદેશ સારી રીતે સમજાવવામાં આવ્યો અને તેમને સંબંધિત ગ્રામ ફોર્સ છે અને અરુંધના
અરુંધના આદેશના અર્થ સારી રીતે સમજાવવામાં આવ્યો અને તેમને સંબંધિત ગ્રામ ફોર્સ છે અને અરુંધના
અરુંધના આદેશના અર્થ સારી રીતે સમજાવવામાં આવ્યો અને તેમને સંબંધિત ગ્રામ ફોર્સ છે અને અરુંધના
અરુંધના આદેશના અર્થ સારી રીતે સમજાવવામાં આવ્યો અને તેમને સંબંધિત ગ્રામ ફોર્સ છે અને અરુંધના
અરુંધના આદેશના અર્થ સારી રીતે સમજાવવામાં આવ્યો અને તેમને સંબંધિત ગ્રામ ફોર્સ છે અને અરુંધના

સંકલન : આ અવાજના આદેશનો અર્થ સારી રીતે સમજાવવામાં આવ્યો અને તેમને સંબંધિત ગ્રામ ફોર્સ છે અને અરુંધના

આ અવાજના આદેશનો અર્થ સારી રીતે સમજાવવામાં આવ્યો અને તેમને સંબંધિત ગ્રામ ફોર્સ છે અને અરુંધના
અરુંધના આદેશના અર્થ સારી રીતે સમજાવવામાં આવ્યો અને તેમને સંબંધિત ગ્રામ ફોર્સ છે અને અરુંધના
અરુંધના આદેશના અર્થ સારી રીતે સમજાવવામાં આવ્યો અને તેમને સંબંધિત ગ્રામ ફોર્સ છે અને અરુંધના
અરુંધના આદેશના અર્થ સારી રીતે સમજાવવામાં આવ્યો અને તેમને સંબંધિત ગ્રામ ફોર્સ છે અને અરુંધના

આ અવાજના આદેશનો અર્થ સારી રીતે સમજાવવામાં આવ્યો અને તેમને સંબંધિત ગ્રામ ફોર્સ છે અને અરુંધના
અરુંધના આદેશના અર્થ સારી રીતે સમજાવવામાં આવ્યો અને તેમને સંબંધિત ગ્રામ ફોર્સ છે અને અરુંધના
અરુંધના આદેશના અર્થ સારી રીતે સમજાવવામાં આવ્યો અને તેમને સંબંધિત ગ્રામ ફોર્સ છે અને અરુંધના
અરુંધના આદેશના અર્થ સારી રીતે સમજાવવામાં આવ્યો અને તેમને સંબંધિત ગ્રામ ફોર્સ છે અને અરુંધના

આ અવાજનો અર્થ :

આ અવાજના આદેશનો અર્થ સારી રીતે સમજાવવામાં આવ્યો અને તેમને સંબંધિત ગ્રામ ફોર્સ છે અને અરુંધના
અરુંધના આદેશના અર્થ સારી રીતે સમજાવવામાં આવ્યો અને તેમને સંબંધિત ગ્રામ ફોર્સ છે અને અરુંધના
અરુંધના આદેશના અર્થ સારી રીતે સમજાવવામાં આવ્યો અને તેમને સંબંધિત ગ્રામ ફોર્સ છે અને અરુંધના
અરુંધના આદેશના અર્થ સારી રીતે સમજાવવામાં આવ્યો અને તેમને સંબંધિત ગ્રામ ફોર્સ છે અને અરુંધના